



Република Србија
Дирекција за железнице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ



ИНФОРМАТОР О РАДУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ

30. март 2007. – 1. јуни 2018.

Београд



Садржај

Информатора о раду
Дирекције за железнице

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	4
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	6
2.1.	ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ	6
2.2.	НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ	7
3.	ДЕЛОКРУГ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ	8
3.1.	СЕКТОР ЗА РЕГУЛИСАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТИ	8
3.2.	УЖА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА ВАН СЕКТОРА - ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГУЛАТОРНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	10
3.3.	САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА:	10
3.4.	УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	11
3.5.	НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	12
5.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	14
5.1.	ИДЕНТИФИКАЦИОНА ОБЕЛЕЖЈА	15
5.2.	РУКОВОДСТВО	16
5.3.	ОВЛАШЋЕЊА ЗА НАСТУПЕ У СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	17
5.4.	ПРИСТУПАЧНОСТ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	17
5.5.	ПРИСТУП САСТАНЦИМА, ДОПУШТЕНОСТ АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊА И СЛ.	17
5.6.	ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ	17
6.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА	17
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
8.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	20
9.	СПИСАК ПРИМЕЊИВАНИХ ПРОПИСА	20
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	23
11.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	23
12.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	24
12.1.	РАД ДИРЕКЦИЈЕ ДО 1. ЈУНА 2018. ГОДИНЕ	24
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	43
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	48
14.1.	ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
14.2.	СПРОВЕДЕНЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА) ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2017. ГОДИНИ	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.		
14.3.	ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ	48
14.4.	СПРОВЕДЕНЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА) ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2018. ГОДИНИ	48
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	48
16.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	49
17.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	49
18.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	51
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	51
20.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	52
21.	ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	52
22.	ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ	58

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Дирекција за железнице (У даљем тексту: Дирекција) је посебна организација Републике Србије, образована Законом о железници ("Службени гласник РС", бр. 18/2005). Дирекција има својство правног лица. Дирекцијом руководи директор, кога поставља Влада Републике Србије, на предлог председника Владе, на период од 5 година. Основана је ради обављања стручних послова у области железничког саобраћаја, регулаторних послова и других послова предвиђених овим законом.

Законом о железници („Службени гласник РС“, бр. 45/2013, 91/2015 и 113/2017), у смислу наставка хармонизације националног законодавства са релевантним железничким прописима Европске уније, прописано је да Дирекција обавља послове у области регулисања тржишта железничких услуга, послове у области регулисања безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја, надлежност за издавање, суспензију и одузимање лиценце за превоз, надлежност за доношење подзаконских аката на основу овлашћења из закона и учешће у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује Министарство саобраћаја са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, као и Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају и регулисање тржишта железничких услуга.

Законом о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 66/2015, 92/2015 и 113/2017), дошло је до додатног проширења делатности Дирекције, тако да поред послова утврђених Законом о железници, у надлежности Дирекције су и послови: националног тела за безбедност железничког саобраћаја које издаје сертификате о безбедности Управљачу железничке инфраструктуре; тела за оцену усаглашености структурних подсистема; сертификационог тела које издаје сертификате лицу задуженом за одржавање теретних кола, субјектима који се баве одржавањем инфраструктуре, возила, сигналне технике и електроенергетских постројења и центрима стручног оспособљавања железничких радника; регистрационог тела које успоставља и одржава Национални регистар железничких возила и Национални регистар инфраструктуре.

Законом о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/2015 и 113/2017), надлежност Дирекције је проширена на давање одобрења за рад жичаре за транспорт лица и специфичне вучне инсталације, вођење евиденције жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката одређених овим законом који утичу на безбедност рада жичара, као и евиденције овлашћења произвођача, односно правног или физичког лица, за вршење стручног прегледа постројења жичаре, којим се утврђује безбедност жичаре.

Пун назив посебне организације Републике Србије: Дирекција за железнице.

Адреса седишта: Дирекција за железнице
Немањина 6.
11000 Београд
Република Србија



На карти града Београда, означене су зграде:

1. зграда у Немањиној 6
2. зграда Владе Републике Србије
3. зграда Министарства спољних послова

Матични број: 17604228

Порески идентификациони број: 103948951

Адреса за пријем поднесака: Дирекција за железнице, Немањина 6./III, канцеларија 586б
(писарница Дирекције за железнице)

Адреса за пријем електронских поднесака: e-mail: administration@raildir.gov.rs

У складу са Законом о железници, Дирекција за железнице и Јавно предузеће "Железнице Србије" преузеле су права, обавезе, средства, запослене, документацију и предмете у вршењу јавних овлашћења Заједнице југословенских железница.

Најзначајнији задаци Дирекције јесу обезбеђивање поузданог регулаторног оквира за:

- несметано функционисање и развој железничког саобраћаја у Србији,
- равноправне услове учешћа свих заинтересованих учесника у железничком превозу на домаћој железничкој мрежи,
- усклађивање са регулативом Европске уније у области железничког саобраћаја,
- интегрисање железничког система Србије у јединствен регионални, европски и шири саобраћајни простор.

Информатор о раду Дирекције за железнице сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/10).

Ажурирање електронске верзије Информатора обавља се једном месечно, у складу са тачком 17. Упутства.

Датум првог објављивања Информатора: 30. марта 2007. године

Датум последње измене или допуне Информатора: 1. јуни 2018. године

Датум последње провере ажурности података: 1. јуни 2018. године

Информатор у штампаном облику објављен је 30. марта 2007. године. На захтев заинтересованих лица, може да им буде одштампана актуелна верзија Информатора (једна копија: ласерска црно-бела штампа, А-4 формата) и стављена на располагање (с тим да евентуалне поштанске трошкове сноси заинтересовано лице-наручилац).

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Немањина 6, 11000 Београд, радним даном од 7,30h до 15,30h

Где се може преузети електронска копија Информатора:

На почетној страни веб-презентације Дирекције за железнице: www.raildir.gov.rs.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Петар мр. Одоровић, директор Дирекције за железнице, у складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа

Лица која се старају о информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Особа одговорна за израду, објављивање и ажурност Информатора о раду Дирекције за железнице и комуникацију у вези са Информатором је Гордана Коцић, самостални саветник за правне послове у области управљања кадровима и опште послове (E-mail: gordana.kocic@raildir.gov.rs).

О постављању Информатора на веб-сајту Дирекције за железнице стара се Миодраг Хубер, самостални саветник за примену и развој безбедности и извештавање (E-mail: miodrag.huber@raildir.gov.rs).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Унутрашња организација Дирекције уређена је у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице I Број: 340-110/2016 од 18. фебруара 2016. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број 110/1768/2016, од 20. фебруара 2016. године, који је ступио на снагу 4. марта 2016. године, донет у циљу спровођења рационализације, предвиђене чланом 11. став 2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015) и Правилником о изменама и допунама Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице I број 340-927/2017 од 8. новембра 2017. године, на који је Влада Закључком 05 број 110/11024/2017 од 15. новембра 2017. године дала сагласност и који је оглашен на огласној табли Дирекције за железнице дана 17. новембра 2017. године, а ступио на снагу 25. новембра 2017. године.

Правилником I Број: 340-110/2016 број запослених на неодређено време био је смањен за 15 у односу на дотадашњи број, сходно Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. године 05 број 112-13018/2015-1, која је донета 2. децембра 2015 године, („Службени гласник РС“ бр. 101/2015 од 8. децембра 2015. године), и којом је одређено да је максималан број запослених на неодређено време у Дирекцији за железнице – 20. Измене и допуне Правилника I број 340-927/2017, донете су сходно Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, 05 број 112-5721/2017 („Сл. гласник РС“, бр. 61/2017 и 82/2017), којом је одређено да је максималан број запослених на неодређено време у Дирекцији за железнице – 23.

Основне унутрашње јединице и уже унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим и ужим унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих и ужих унутрашњих јединица; начин сарадње с другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број извршилачких радних места по звању и њихови описи послова, као и потребан број државних службеника за свако радно место и услове за запослење на сваком радном месту у Дирекцији утврђени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице.

У оквиру Дирекције, постоји 1 основна унутрашња јединица, 1 ужа унутрашња јединица ван сектора и 1 самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица:

- Сектор за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја
 - Одељење за регулаторне и опште послове
 - Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица, обавља послове који се односе на област лиценцирања за превоз у железничком саобраћају и област функционисања жичара за превоз лица.
- У оквиру Сектора за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја образују се:
- Одсек за безбедност и интероперабилност железничког саобраћаја и
 - Одсек за прописе, извештавање и регистре.

Сарадњу са другим органима и организацијама обавља директор Дирекције, односно ресорни помоћник по овлашћењу, а послове у вези са обезбеђивањем слободног приступа информацијама од јавног значаја, самостални саветник за правне послове у области управљања кадровима и опште послове, Гордана Коцић.

3. ДЕЛОКРУГ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ

3.1. СЕКТОР ЗА РЕГУЛИСАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТИ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

Руководилац Сектора, помоћник директора: Сениша Тркуља

У Сектору за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја обављају се послови који се односе на: 1) праћење, унапређивање, примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности; 2) доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 3) објављивање Техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); 4) учешће у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује министарство надлежно за послове саобраћаја са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 5) издавање, продужење важења, измене и одузимање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 6) издавање, продужење важења, измене и одузимање сертификата о безбедности за превоз; 7) издавање дозвола за коришћење структурних подсистема; 8) надзор над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним условима; 9) вођење Националног регистра железничких возила; 10) пријем и прослеђивање Европској комисији захтева за одступање од примене ТСИ; 11) издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела на који су примењени национални железнички технички прописи; 12) издавање дозволе за тип возила; 13) независно оцењивање правилне примене Заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; 14) издавање сертификата привредним субјектима који обављају технички преглед возила, врше одржавање подсистема инфраструктура, енергија, СС- уређаја, железничких телекомуникационих уређаја, радионицама за одржавање возила, као и Лицу задуженом за одржавање теретних кола и Центрима стручног оспособљавања; 15) доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја; 16) вођење и објављивање Регистра инфраструктуре; 17) вршење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 18) вршење периодичних провера да ли центри стручног оспособљавања и даље испуњавају услове за добијање сертификата; 19) издавање дозволе за управљање вучним возилом; 20) вођење Регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом; 21) вршење надзора над поступком издавања додатног овлашћења машиновођа; 22) подношење извештаја Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; 23) давање сагласности на Акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу; 24) објављивање годишњег извештаја о активностима Дирекције у претходној години и достављање Министру; 25) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност; и друге послове у складу са законом.

2.1.1. Одсек за безбедност и интероперабилност железничког саобраћаја

Шеф Одсека: Милан Поповић

У Одсеку за безбедност и интероперабилност железничког саобраћаја обављају се послови који се односе на:

1) издавање, продужење важења, измене и одузимање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 2) издавање, продужење важења, измене и одузимање сертификата о безбедности за превоз; 3) учешће у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује министарство надлежно за послове саобраћаја са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 4) издавање дозволе за тип возила; 5) издавање дозвола за коришћење структурних подсистема; 6) надзор над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним условима; 7) пријем и прослеђивање Европској комисији захтева за одступање од примене ТСИ; 8) издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела на који су примењени национални железнички технички прописи; 9) независно оцењивање правилне примене Заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; 10) издавање сертификата привредним субјектима који обављају технички преглед возила, врше одржавање подсистема инфраструктура, енергија, СС- уређаја, железничких телекомуникационих уређаја, радионицама за одржавање возила, као и Лицу задуженом за одржавање теретних кола и Центрима стручног оспособљавања; 11) вршење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 12) вршење периодичних провера да ли центри стручног оспособљавања и даље испуњавају услове за добијање сертификата; 13) издавање дозволе за управљање вучним возилом; 14) вршење надзора над поступком издавања додатног овлашћења машиновођа; и други послови из делокруга Одсека.

2.1.2. Одсек за прописе, извештавање и регистре

Шеф Одсека: Драгана Стошић

У Одсеку за прописе, извештавање и регистре обављају се послови који се односе на:

1) израду подзаконских аката којима се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 2) учешће у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује министарство надлежно за послове саобраћаја са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 3) праћење, унапређивање, примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности; 4) објављивање Техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); 5) вођење Националног регистра железничких возила; 6) доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја; 7) вођење и објављивање Регистра инфраструктуре; 8) вођење Регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом; 9) подношење извештаја Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; 10) објављивање годишњег извештаја о активностима Дирекције у претходној години и достављање Министру; 11) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност; 12) давање сагласности на Акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу и други послови из делокруга Одсека.

3.2. УЖА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА ВАН СЕКТОРА - Одељење за регулаторне и опште послове

Начелник Одељења: Бранка Недељковић

У Одељењу за регулаторне и опште послове обављају се послови који се односе на:

1) одлучивање по приговорима подносилаца захтева за доделу трасе воза, нарочито имајући у виду евентуално неправедно поступање или дискриминацију од стране управљача инфраструктуре или железничких превозника; 2) праћење и анализу услова конкуренције на тржишту железничких транспортних услуга; 3) преиспитивање на сопствену иницијативу релевантних поступака и докумената, ради спречавања дискриминације међу подносиоцима захтева за доделу трасе воза; 4) проверу да ли Изјава о мрежи садржи клаузуле или предвиђа дискрециона овлашћења управљача инфраструктуре који би могли бити коришћени за дискриминацију подносилаца захтева за доделу трасе воза; 5) контролу независности управљача инфраструктуре у односу на друге субјекте на тржишту железничких услуга; 6) предузимање мера како би накнаде које је утврдио управљач инфраструктуре биле недискриминаторске и у складу са законом; 7) предузимање мера како би управљач инфраструктуре утврђивао приступ и коришћење железничке инфраструктуре на недискриминаторској основи у складу са законом; 8) обезбеђење контроле приступа и коришћења објеката и стабилних постројења којима не управља управљач инфраструктуре и које је регулисано уговором потписаним између лица које обезбеђује услугу и железничког превозника; 9) праћење железничког тржишта, како би се анализирао конкуренција између различитих видова саобраћаја; 10) контролу квалитета железничких услуга укључујући приступачност за особе са инвалидитетом коју обезбеђују железнички превозници и управљачи инфраструктуре; 11) сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције; 12) давање стручних мишљења и анализа из надлежности сектора; 13) пружање техничке помоћи у вези са питањима која нису уређена законом, а односе се на ограничавање, спречавање или нарушавање конкуренције на тржишту; 14) припрему годишњег извештаја о регулисању тржишта железничких услуга у претходној години; 15) сарадњу са органима других држава надлежним за регулисање тржишта железничких услуга и релевантним међународним организацијама у оквиру надлежности сектора; 16) европске интеграције; 17) планирање, припрему и извршење буџета Републике Србије; 18) књиговодствене послове; 19) контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота; 20) контролу преузимања обавеза и извршења налога за плаћање као и контрола документованости пословних промена; 21) јавне набавке; 22) сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом; 23) праћење извршења и контроле коришћења средстава за надокнаду трошкова обавезе јавног превоза; 24) примање, распоред, слање поште и архивирање документације; 25) израду свих врста уговора; 26) радно-правни статус запослених; 27) израду нацрта кадровског плана; 28) анализу кадровских потреба; 29) стручно усавршавање државних службеника; 30) поступак оцењивања државних службеника; 31) припрему и спровођење плана интегритета; и друге послове у складу са законом.

3.3. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА:

Наташа Церовић

Самостални извршилац, виши саветник за лиценце за превоз и жичаре и специфичне вучне инсталације, обавља следеће послове:

организује и води поступак за издавање лиценце и привремене лиценце, суспензије, измене и одузимања лиценце за превоз организује поступак провере испуњености законом прописаних услова након издавања лиценце и води евиденцију о издатим лиценцама; води поступак издавања одобрења за рад жичара и специфичних вучних инсталација, стручно обрађује достављену документацију и припрема предлог одобрења; остварује сарадњу и размену искустава са другим телима за лиценцирање; води евиденцију жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката у складу са законом који регулише безбедност рада

жичара и води евиденцију овлашћења за обављање стручног прегледа жичара издатих од стране надлежног државног органа, и на основу ових евиденција израђује анализу стања у области жичара за превоз лица; припрема мишљење на нацрте закона и других прописа из области жичара из надлежности других органа; прати развој техничких и технолошких система везаних за жичаре у другим земљама, прати стандарде и ЕУ прописе из делокруга и припрема мере за унапређење у овој области; сарађује са надлежним државним органима и научно-истраживачким институцијама из области жичара; учествује у међународној сарадњи у области жичара коју остварује ресорно министарство.

3.4. УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, 05 број 112-5721/2017 („Сл. гласник РС“, бр. 61/2017 и 82/2017), која је донета 19. јуна 2017. године, а објављена у „Службеном гласнику“ 23. јуна 2017. године, одређено је да је максималан број запослених на неодређено време у Дирекцији за железнице – 23.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице (I Број: 340-110/2016 и I број: 340-927/2017), систематизовано је 20 радних места, за 23 запослена, и то за два положаја (једно радно место у I групи положаја и једно радно место у IV групи положаја) и 21 извршиоца.

Бројно стање запослених на дан 1. јуни 2018. године у Дирекцији је следеће:

2 запослена на положају (1 директор Дирекције - положај у првој групи, 1 помоћник директора у Сектору за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја - положај у четвртој групи) и 18 запослених на неодређено време (18 државних службеника на извршилачким радним местима).

Према **образовној структури** на дан 1. јуни 2018. године, укупно 18 запослених има високу школску спрему (2 државна службеника на положају и 16 државних службеника на извршилачким радним местима) и 2 државна службеника на извршилачким радним местима имају средњу школску спрему.

У **структури запослених** су: 2 запослена на положају (1 државни службеник у I групи положаја и 1 државни службеник у IV групи положаја), 18 запослених на извршилачким радним местима (5 државних службеника са звањем вишег саветника, 7 државних службеника са звањем самосталног саветника, 3 државна службеника са звањем саветника, 1 државни службеник са звањем млађег саветника и 2 државна службеника са звањем референта).

Обуке и семинаре, предвиђене Програмом општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе, у организацији Службе за управљање кадровима, похађали су сви државни службеници Дирекције за железнице. Похађане обуке су обухватале све тематске области предвиђене Програмом СУК-а. Најчешће похађани семинари у 2009. години били су из области рачунарске писмености, а у 2010, 2011. и 2012. години показан је интерес за семинаре из области европских интеграција, припреме прописа, јавних финансија и страних језика, у складу са законским обавезама органа и потребама посла. Током 2013. године највише су похађани семинари из стручних области, у складу са проширењем надлежности Дирекције. Између осталих, најчешће су похађани следећи семинари: АБЦ ЕУ, Примена споразума о стабилизацији и придруживању; Хармонизација националних прописа са тековинама Европског права-табела усклађености; методологија израде прописа; Анализа ефеката прописа; Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради аката; Управни поступак и управни спор; Оцењивање државних службеника; Кодекс понашања

државних службеника; Мобинг - примена закона о спречавању злостављања на раду; Заштита података о личности; Отворено о корупцији; Принципи родне равноправности; Оцењивање државних службеника; Унутрашње уређење органа државне управе; Вођење евалуативног разговора; Метода одабира кадрова; Канцеларијско пословање; Израда логичке матрице; Коришћење Windows оперативног система, Радионица о отварању и хармонизацији железничког тржишта, итд. Током 2014. и 2015. године, најзаступљенији су семинари из области финансија и европских интеграција. Током 2016. године и 2017. године запослени су похађали обуке из свих тематских области предвиђених програмом СУК-а за тај период. Неки од њих су: Анализа посла; Значај управљања и развоја људских ресурса у контексту реформе државне управе; Кадровско планирање; Механизми за праћење стања људских права; Општи управни поступак-упознавање са одредбама новог закона; Оцењивање државних службеника; Базе података; Јавни наступ; Извршење буџета; Управни, надзорни и стручни послови у законодавном процесу; Јавне набавке-планирање и спровођење; Државни протокол са елементима пословног протокола, са посебним акцентом на курсеве усавршавања енглеског и француског језика сходно захтевима посла.

Запослени у Дирекцији су, од 2010 до краја 2014. године такође похађали семинаре у оквиру Твининг пројекта (имплементација прописа ЕУ у национални правни систем), семинаре ERA-е (Европска железничка агенција) одржане у Београду, семинаре у оквиру TAIEХ пројекта („Биро за техничку помоћ и размену информација Европске комисије“), семинаре и радионице у оквиру пројекта „Развој железничког регулаторног тела у Србији“, чији је консултант била DB International, као и семинаре многих других организатора, најчешће Канцеларије за европске интеграције и Генералног секретаријата Владе. Дирекција је сама организовала низ семинара на тему ЕСМ (Тело за одржавање железничких возила), које су похађали како запослени у Дирекцији, тако и шира железничка јавност, као и Обуку за систем менаџмента квалитетом (ISO 9001:2008), основе оцењивања усаглашености и за примену регулатива ЕУ за сертификацију, оцењивање усаглашености и издавање решења у надлежности националног тела за безбедност, која је одржана у јуну 2015. године.

3.5. НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња Дирекције са министарством надлежним за послове саобраћаја и другим органима и организацијама, заснива се на правима и дружностима утврђеним законом и другим прописима.

Наведена сарадња се, поред осталог, остварује међусобним достављањем података и обавештења неопходних за рад Дирекције или других органа и организација, оснивањем заједничких тела и пројектних група, радних група за израду подзаконских аката или учешћем запослених у Дирекцији у радним групама, заједничким организовањем стручних семинара, као и остваривањем других облика заједничког рада и сарадње.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор: мр Петар Одоровић

Дирекцијом руководи директор, кога поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе; за свој рад одговара Влади, у складу са чланом 35. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005,101/2007,95/2010 и 99/2014). Директор руководи, организује, обједињује и усмерава рад Дирекције, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица, представља Дирекцију у средствима јавног информисања и у другим јавним наступима и обавља и друге послове из делокруга Дирекције.

Помоћник директора руководи заокруженом облашћу рада посебне организације за коју се образује сектор, у складу са чланом 37. Закона о државној управи. За свој рад и рад сектора одговоран је директору Дирекције. Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог директора.

Помоћник директора за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја: Синиша Тркуља

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору; сарађује са другим органима и организацијама, као и железничким предузећима; израђује програм рада Сектора и извештаје о раду; комплетира анализе о стању у железничком саобраћају и примени прописа из области железничког саобраћаја; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; учествује у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује министарство надлежно за послове саобраћаја: са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; обавља и друге послове по налогу директора Дирекције.

Руководиоци ужих унутрашњих јединица планирају, усмеравају и надзиру рад унутрашњих јединица, пружају стручну помоћ државним службеницима и врше најсложеније послове из делокруга унутрашње јединице и одговорни су за законито, правилно и благовремено вршење послова у унутрашњој јединици којом руководе.

Шефови одсека одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе - помоћнику директора и директору Дирекције. Начелник одељења уже унутрашње јединице ван сектора за свој рад одговара директору.

Шеф Одсека за безбедност и интероперабилност железничког саобраћаја: Милан Поповић

Руководи радом Одсека, планира рад државних службеника у Одсеку, пружа стручна упутства, организује и надзире њихов рад; стара се о правилном спровођењу поступака издавања дозвола и сертификата; прати стање безбедности у железничком саобраћају, учествује у раду стручних тела, министарстава и привредних субјеката у области железничког саобраћаја и предлаже мере за унапређење безбедности у железничком саобраћају; учествује у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује министарство надлежно за послове саобраћаја: са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; организује вршење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; организује и надзире независно оцењивање правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; обавља послове у поступку стручне редактуре превода међународних прописа из области железничког саобраћаја.

Шеф Одсека за прописе, извештавање и регистре : Драгана Стошић

Руководи радом Одсека, планира рад државних службеника у Одсеку, пружа стручна упутства, организује и надзире њихов рад; организује и надзире израду прописа и гранских стандарда у области железничког саобраћаја; прати и предлаже мере за унапређење, примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о

безбедности; учествује у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује министарство надлежно за послове саобраћаја са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; припрема објављивање Техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); надзире вођење и објављивање Националног регистра железничких возила, Регистра инфраструктуре и Регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом; израђује извештај Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; надзире израду годишњег извештаја о активностима Дирекције у претходној години.

Начелник Одељења за регулаторне и опште послове: Бранка Недељковић

Руководи радом Одељења, планира рад државних службеника у Одељењу, пружа стручна упутства, организује и надзире њихов рад; организује и надзире послове на изради предлога аката из делокруга Одељења, припрема нацрте аката у сложенијим стварима, стара се о њиховој реализацији; израђује предлоге за унапређење регулаторног оквира који се односи на тржиште железничких услуга; организује и надзире обављање послова из области регулисања тржишта железничких услуга и обавља најсложеније послове из надлежности Одељења који се односе на праћење и анализу услова конкуренције на тржишту железничких транспортних услуга; стара се о правилном и благовременом обављању финансијских, општих као и послова управљања кадровима; координира и обавља сарадњу Дирекције са другим органима у вези са имплементацијом СОТIF-а и учешћа Дирекције у раду одговарајућих тела ОТИF-а у поступку доношења његових измена и допуна као и припреми докумената из области железничког транспорта у оквиру реализације процеса преговарања за приступање Републике Србије ЕУ; надзире сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције и телима за регулисање тржишта железничких услуга из других земаља.

Самостални извршилац је државни службеник чије је радно место изван свих унутрашњих јединица, јер његови послови због своје природе не могу бити сврстани ни у једну унутрашњу јединицу. Он ради по упутствима и под надзором руководиоца.

Државни службеници за свој рад одговорни су руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора и директору Дирекције. Државни службеници унутар уже унутрашње јединице ван сектора, за свој рад одговорни су руководиоцу уже унутрашње јединице и директору Дирекције.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Дирекција у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС», бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) ставља на увид све информације из свог делокруга о пословима и активностима које обавља у складу са члановима 94. и 95. Закона о железници ("Службени гласник РС", бр. 45/2013, 91/2015 и 113/2017) и одговарајућим одредбама Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службеник гласник РС“, бр 104/2013, 66/2015, 92/2015 и 113/2017),

Информација од јавног значаја, у складу са чланом 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Право на слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Дирекције заинтересовано лице може да оствари обраћањем Дирекцији: у писаној форми, телефакс-поруком, електронском поштом, телефоном или на други начин. Ово право заинтересовано лице остварује подношењем захтева следеће садржине:

Република Србија
Дирекција за железнице
Немањина 6.
11 000 Београд

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
 - 5 а) поштом, на адресу _____
 - 5 б) електронском поштом, на адресу _____
 - 5 в) факсом, на број _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Име и презиме или назив

у _____,

адреса

1
: дана ____ 201__ године

други подаци за контакт

1

Потпис

Пун назив посебне организације Републике Србије:
Дирекција за железнице.

Адреса седишта: Дирекција за железнице
Немањина 6.
11000 Београд
Република Србија

5.1. ИДЕНТИФИКАЦИОНА ОБЕЛЕЖЈА

Визуелна идентификациона обележја Дирекције за железнице јесу застава и грб Републике Србије. Визуелна идентификациона обележја истичу се у складу са законом.

Државна застава Републике Србије истакнута је:

на згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд,
у канцеларији директора (бр. 369 на првом спрату),
у канцеларији заменика директора (бр. 369 на првом спрату)

Четвороугаоне табле са малим грбом Републике Србије и текстом "Република Србија", "Дирекција за железнице" истакнуте су:

на згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд, на улазу I, са уличне стране,
на згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд, на улазу III, са уличне стране,
у згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд, на зиду лево од улаза у канцеларију бр. 569 на III спрату.

Мали грб Републике Србије користи се, у складу са законом, у саставу печата и штамбиља, образаца јавних исправа које издаје Дирекција, на свим излазним службеним дописима, документима и другим материјалима, као и на ознакама канцеларија Дирекције и визит-картама запослених у Дирекцији.

Грб и застава Републике Србије користе се и у оквиру званичне презентације Дирекције на железнице на Internet-у (адреса: www.raildir.gov.rs), других врста презентација, Грб Републике Србије може се користити и приликом прослава, свечаности, и других културних, спортских и сличних манифестација, као и у другим одговарајућим приликама, у складу са законом.

Радно време Дирекције је радним данима од 07,30 до 15,30 сати.

Контакти:

Општи контакти

Дирекција за железнице
секретар директора
тел. (011) 361 68 66
факс (011) 361 83 46

општа адреса електронске поште: e-mail: administration@raildir.gov.rs

Презентација Дирекције на Internet-у: www.raildir.gov.rs

5.2. РУКОВОДСТВО

мр Петар Одоровић, директор
тел. (011) 361 68 66
факс (011) 361 83 46
e-mail: petar.odorovic@raildir.gov.rs

Синиша Тркуља, помоћник директора
тел. (011) 361 68 66
факс (011) 361 83 46
e-mail: sinisa.trkulja@raildir.gov.rs

Милан Поповић, начелник Одељења за безбедност и интеоперабилност железничког саобраћаја
тел. (011) 361 67 96
e-mail: milan.popovic@raildir.gov.rs

Драгана Стошић, шеф Одсека за прописе, извештавање и регистре
тел. (011) 265 65 23
факс (011) 361 83 46
e-mail: dragana.stosic@raildir.gov.rs

Бранка Недељковић, начелник Одељења за регулаторне и опште послове
тел. (011) 361 82 19
e-mail: branka.nedeljkovic@raildir.gov.rs

5.3. ОВЛАШЋЕЊА ЗА НАСТУПЕ У СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Овлашћено лице за представљање Дирекције у средствима јавног информисања и у другим јавним наступима је мр Петар Одоровић, заменик директора, или друго лице које он за то изричито овласти.

5.4. ПРИСТУПАЧНОСТ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

У пословној згради у којој се налази седиште Дирекције и којом управља АД "Железнице Србије" не постоји рампа за несметани приступ лицима са посебним потребама.

Када долазе у просторије Дирекције, лица са посебним потребама треба да се користе улазом IV из Бирчанинове улице (у непосредној близини раскрснице са Сарајевском улицом). Уз претходну најаву, представници запослених Дирекције дочекаће их на улазу, пружити сву неопходну помоћ од момента уласка у зграду, у обављању посла, као и испратити их до излаза.

5.5. ПРИСТУП САСТАНЦИМА, ДОПУШТЕНОСТ АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊА И СЛ.

Састанци који се одржавају у просторијама Дирекције у принципу имају јавни карактер, осим у случајевима предвиђеним законом и интерним актима Дирекције Уз претходну најаву и под условом да то не омета редовно обављање професионалних обавеза запослених, приступ састанцима који имају јавни карактер је слободан, укључујући аудио и видео снимања.

5.6. ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ

Искључење или ограничење јавности рада Дирекције могући су само изузетно, у случајевима предвиђеним законом и другим актима Дирекције. Искључење или ограничење јавности рада Дирекције у таквим изузетним случајевима не ослобађа Дирекцију обавезе накнадног пружања одговарајућег дозвољеног обима информација јавности о састанку / догађају / предмету.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Најчешће тражене информације од Дирекције односе се на документацију потребну за издавање дозволе за новоизграђена железничка возила, нове типове делова и опреме за железничка возила и нове типове уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, као и документацију за издавање лиценце и сертификата, које издаје Дирекција, сходно одредбама Закона о железници ("Службени гласник РС", бр. 45/2013, 91/2015 и 13/2017), као и Закона о безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 66/2015, 92/2015 и 113/2017).

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Дирекција обавља стручне послове у области регулисања тржишта железничких услуга, послове у области регулисања безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја, као и друге послове предвиђене Законом о железници и Законом о безбедности и интероперабилности железнице.

У складу са чланом 93. Закона о железници, Дирекција за железнице обавља следеће послове:

1) одлучује по приговорима подносилаца захтева за доделу трасе воза, нарочито имајући у виду евентуално неправедно поступање или дискриминацију од стране управљача инфраструктуре или железничких превозника, а у вези са:

(1) Изјавом о мрежи,

- (2) критеријумима утврђеним у Изјави о мрежи,
- (3) поступком доделе траса воза и његовим исходом,
- (4) начином утврђивања накнада за коришћење трасе воза,
- (5) нивоом или структуром накнада за коришћење трасе воза;

2) прати и анализира услове конкуренције на тржишту железничких транспортних услуга и на сопствену иницијативу преиспитује поступке и документе из тачке 1) овог члана, а у циљу спречавања дискриминације међу подносиоцима захтева за доделу трасе воза. Дирекција посебно проверава да ли Изјава о мрежи садржи клаузуле или предвиђа дискрециона овлашћења управљача инфраструктуре која би могла бити коришћена за дискриминацију подносилаца захтева за доделу трасе воза;

3) контролише независност управљача инфраструктуре у односу на друге субјекте на тржишту железничких услуга;

4) обезбеђује да накнаде које је утврдио управљач инфраструктуре буду недискриминаторске и у складу са овим законом;

5) обезбеђује да управљач инфраструктуре утврђује приступ и коришћење железничке инфраструктуре на недискриминаторској основи у складу са овим законом;

6) обезбеђује контролу приступа и коришћења објеката и стабилних постројења којима не управља управљач инфраструктуре и које је регулисано уговором потписаним између лица које обезбеђује услугу и железничког превозника;

7) прати железничко тржиште, како би се анализирао конкуренција између различитих видова саобраћаја;

8) контролише квалитет железничких услуга укључујући приступачност за особе са инвалидитетом које обезбеђују железнички превозници и управљачи инфраструктуре;

9) сарађује са телом надлежним за заштиту конкуренције, даје стручна мишљења и анализе, пружа техничку помоћ у вези са питањима која нису уређена овим законом, а односе се на ограничавање, спречавање или нарушавање конкуренције на тржишту;

10) обавља и друге послове утврђене овим законом.

Дирекција припрема годишњи извештај о регулисању тржишта железничких услуга у претходној години и доставља га Влади најкасније до краја јуна текуће године. Извештај се објављује на интернет страници Дирекције.

У складу са чланом 94. Закона о железници, Дирекција за железнице обавља следеће послове:

1) издавање, продужење важења, измене и одузимање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром;

2) издавање, продужење важења, измене и одузимање сертификата о безбедности за превоз, као и провера да ли се управљачи инфраструктуре и железнички превозници придржавају услова утврђених у њему;

3) издавање дозвола за коришћење структурних подсистема, чинилаца интероперабилности и других елемената структурних подсистема у складу са законом којим се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају;

4) надзор над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним условима у складу са законом којим се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају;

5) одобравање пуштања у рад нових и знатно измењених железничких возила која још нису обухваћена техничком спецификацијом за интероперабилност, као и возила увезених из иностранства;

6) праћење, унапређивање, примена и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности, укључујући и доношење подзаконских аката из области безбедности железничког саобраћаја;

7) проверава да ли су железничка возила уредно регистрована у Националном регистру железничких возила и да ли су подаци садржани у том регистру тачни и ажурирани;

8) друге послове утврђене овим законом и законом којим се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају.

Чл. 66-68 Закона о железници утврђени су послови Дирекције у вези са издавањем, суспензијом и одузимањем лиценце за превоз.

Дирекција за железнице води евиденцију о издатим лиценцама.

Поред надлежности утврђених Законом о железници, ступањем на снагу новог Закона о безбедности и интероперабилности железнице, значајно су проширене надлежности Дирекције, тако да, поред послова, већ утврђених претходним Законом о железници, Дирекција обавља и следеће послове утврђене Законом о безбедности и интероперабилности железнице:

- 1) Националног тела за безбедност, које издаје сертификате о безбедности Управљачу железничке инфраструктуре и превозницима, као и Управљачима индустријске железнице, по значајно сложенијем поступку утврђивања испуњености услова за сертификацију.
- 2) Тела за оцену усаглашености, врши оцену усаглашености структурних подсистема (подсистема инфраструктура, сигнализација, енергија и возила) са националним прописима. Поред оцене усаглашености Дирекција врши проверу техничке компатибилности структурног подсистема са осталим подсистемима и са железничким системом у целини, као и проверу безбедне интеграције структурног подсистема или интероперабилне компоненте.
- 3) Сертификационог тела, које издаје сертификате за:
 - Лица задужена за одржавање тертних кола, са обавезом годишње провере испуњености услова након издавања сертификата
 - субјекте који се баве одржавањем инфраструктуре, возила, сигналне технике и електро енергетских постројења. Дирекција има обавезу да пропише услове за добијање сертификата за одржавање поменутих структурних подсистема
 - центре стручног оспособљавања, који врше стручно оспособљавање железничких радника. Дирекција има законску обавезу да пропише ближе услове за добијање сертификата
- 4) Регионалног тела, које има обавезу успостављања и одржавања Националног регистра железничких возила и Националног регистра инфраструктуре. Поред поменутих регистара, Дирекција има обавезу вођења и 20 различитих евиденција, међу којима је и евиденција о издатим дозволама за управљање вучним возилима

У складу са одлукама Владе, у процесу припреме и ревизије Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, као посебна стручна организација за област железнице, Дирекција је преузела обавезу праћења и израде предлога за имплементацију и транспоновање 50 прописа из области железнице, који се односе на саобраћај, грађевину, машинство и електротехнику.

Законом о жичарама за транспорт лица („Службеник гласник РС“, бр. 38/2015), прописано је да Дирекција обавља следеће послове:

- чланом 5. да води евиденцију жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката одређених овим законом који утичу на безбедност рада жичара. У евиденцији жичара воде се подаци о: 1) техничким и технолошким карактеристикама жичара; 2) превозу, контролама и ванредним догађајима на жичарама; 3) одобрењима за рад жичара; 4) власнику жичаре; 5) управљачу жичаре; 6) правним или физичким лицима која изводе стручни преглед; 7) техничком одговорном лицу жичаре и његовом заменику; 8) грађевинској и употребној дозволи; 9) годишњем стручно-техничком прегледу.
- чланом 36. да даје одобрење за рад жичаре и за рад специфичне вучне инсталације за период од годину дана, на основу захтева управљача жичаре
- чланом 37. да Дирекција води евиденцију овлашћења за стручни преглед постројења жичаре, издатих од стране надлежног државног органа и прописује начин вођења, садржину и образац евиденције овлашћења.

Поред наведених послова, Законом о безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја, у надлежности је Дирекције да у року од две године од дана ступања на снагу тог закона донесе подзаконске акте за његово извршавање.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза врше се у складу са одредбама чланова 92. - 95. Закона о железници, одговарајућих одредаба Закона о безбедности и интероперабилности железнице и Закона о жичарама за транспорт лица, уз обавезну примену одредаба Закона о општем управном поступку.

9. СПИСАК ПРИМЕЊИВАНИХ ПРОПИСА

Дирекција за железнице у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016)
- Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014)
- Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010 и 99/2014)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/07- пречишћен текст, 84/2014, 84/2015)
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014)
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014-усклађени дин. изн., 45/2015-усклађени дин. изн, 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн. и 61/2017 - усклађени дин. изн.)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)
- Закон о железници ("Сл. гласник РС", бр. 45/2013, 91/2015 13/2017)
- Закон о безбедности и интероперабилности железнице ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 66/2015, 92/2015 13/2017)
- Правилник о елементима железничке инфраструктуре ("Сл. гласник РС", бр. 114/2006)
- Правилник о висини накнаде за издавање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом ("Сл. гласник РС", бр. 39/2006)
- Правилник о висини накнаде за издавање сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 39/2006)
- Правилник о садржини акта о индустријском колосеку и садржини акта о индустријској железници ("Сл. гласник РС" број 109/13)
- Уредба о категоризацији железничких пруга ("Службеном гласнику РС" број 115/13)
- Правилник о садржини и форми Изјаве о мрежи, донет од стране Министра саобраћаја ("Сл. гласник РС" број 097/13)
- Правилник о образасцима за издавање сертификата о безбедности за превоз ("Службени гласник Републике Србије", бр. 84/2015)
- Правилник о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 60/2015)
- Правилник о елементима годишњег извештаја о безбедности управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника и годишњег извештаја Дирекције за железнице (Службеном гласнику Републике Србије“, број 61/16)

- Правилник о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Сл. гласник РС“, бр. 71/2015)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, бр. 87/2015)
- Правилник о елементима железничке инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/2014)
- Правилник о лиценцама за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, бр. 9/2014)
- Правилник о означавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, бр. 74/2014)
- Правилник о садржини Акта о индустријском колосеку и садржини Акта о индустријској железници („Службени гласник Републике Србије“, бр. 109/2013)
- Правилник о садржини акта о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице (Службеном гласнику Републике Србије“, број 61/16)
- Правилник о реду вожње („Службени гласник Републике Србије“, бр. 39/2014)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службени гласник Републике Србије“, бр. 80/2015)
- Правилник о условима за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже (Службеном гласнику Републике Србије“, број 61/16)
- Правилник о одржавању сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 80/2015)
- Правилник о условима за вршење послова одржавања сигнално-сигурносних уређаја (Службеном гласнику Републике Србије“, број 61/16)
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, бр. 101/2015)
- Правилник о измени Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“, број 24/16)
- Правилник о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/15)
- Правилник о одржавању подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, бр. 106/15)
- Правилник о техничким условима за подсистем енергија („Службени гласник Републике Србије“, бр. 106/15)
- Правилник о условима за обављање одржавања подсистема енергија (Службеном гласнику Републике Србије“, број 61/16)
- Правилник о истраживању, евидентирању, статистичком праћењу и објављивању података о несрећама и незгодама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 4/16)
- Правилник о оцењивању усаглашености чинилаца интероперабилности и елемената структурних подсистема, верификацији структурних подсистема и издавању дозвола за коришћење структурних подсистема („Службени гласник Републике Србије“, бр. 5/16)
- Правилник о техничком прегледу железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, бр. 4/16)
- Правилник о елементима регистра дозвола за управљање вучним возилом и елементима регистра додатних овлашћења („Сл. гласник РС“, број 22/16)
- Правилник о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја („Сл. гласник РС“, број 22/16)
- Правилник о техничким условима за сигнално-сигурносне уређаје („Сл. гласник РС“ 18/16)
- Правилник о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга („Службени гласник РС“, број 39/2016)
- Правилник о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга („Службени гласник РС“, број 39/2016).

- Правилник о условима за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга (Службеном гласнику Републике Србије“, број 61/16)
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за превоз у железничком саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", бр. 003/2014)
- Правилник о висини таксе за упис у Национални регистар железничких возила ("Службени гласник Републике Србије", бр. 87/2015)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата лицу задуженом за одржавање теретних кола ("Службени гласник Републике Србије", бр. 87/2015)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела, сертификата о усаглашености елемената подсистема и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање сигнално-сигурносних уређаја ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање горњег и доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање подсистема енергија ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за обављање техничког прегледа возила ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за радионице за одржавање возила ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром и инфраструктуром индустријске железнице ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности индустријске железнице за превоз ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање дозволе за управљање вучним возилом ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о висини таксе за издавање дозволе за коришћење структурних подсистема и за тип возила ("Службени гласник РС", број 24/16)
- Правилник о изменама правилника о висини таксе за издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела, сертификата о усаглашености елемената подсистема и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема (Службени гласник Републике Србије“, број 61/16)
- Правилник о начину и поступку спровођења дефинисаних техничких услова произвођача жичаре и мерама којима се гарантује безбедност лица и имовине за време док постројење жичаре не ради (Службени гласник Републике Србије“, број 83/16)
- Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању извршних радника жичаре за транспорт лица (Службени гласник Републике Србије“, број 83/16)
- Правилник о спецификацији регистра инфраструктуре("Службени гласник Републике Србије", бр. 10/17)
- Правилник о здравственим условима које морају испуњавати железнички радници ("Службени гласник РС", бр. 24/2017)
- Правилник о техничким условима и одржавању железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", бр. 38/2017)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Дирекција за железнице у свом раду:

- 1) прати развој техничких и технолошких система железница у другим земљама и предлаже мере у циљу хармонизације, повећања нивоа интероперабилности и модернизације;
- 2) остварује међународну сарадњу у области железничког саобраћаја и стара се о њеном унапређењу;
- 3) припрема и реализује програме обуке и стручног усавршавања у области железничког саобраћаја;
- 4) пружа стручне услуге (изводи или учествује у извођењу експертиза, ислеђењу ванредних догађаја и сл.);
- 5) каталогизира и чува техничке прописе (услове, препоруке, методологије и сл.) и другу документацију из делокруга рада;
- 6) обезбеђује јавност у раду;
- 7) води национални регистар железничких возила
- 8) води национални регистар индустријских колосека
- 9) води базу података издатих индивидуалних бројева теретних кола у железничком саобраћају
- 10) издаје дозволе за рад специјализованих радионица за оправку виталних кочионих уређаја и води евиденцију о тим дозволама

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- Издавање дозволе за коришћење структурних подсистема, чинилаца интероперабилности и других елемената структурних подсистема

Дирекција издаје дозволе за коришћење структурних подсистема, чинилаца интероперабилности и других елемената структурних подсистема у складу са законом којим се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају примена чл. 94. Закона о железници ("Сл. гласник РС", бр 45/2013, 91/2015 и 113/2017), као и сходна примена одредаба Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр 18/2016).

За издавање дозволе странка подноси захтев. Захтев обавезно садржи:

- назив, адресу, седиште, ПИБ и матични број подносиоца захтева
- назив органа коме се захтев подноси
- предмет захтева-назив, ознаку, тип, серију система или средства за које се тражи дозвола
- назив произвођача производа за железницу за који се издаје дозвола.

Уз захтев подносилац захтева доставља следећу документацију:

- извод из регистра привредних субјеката
- декларацију испоручиоца о усаглашености, сагласно стандарду ЈУС ISO/EIC 17050-1/2005, за производ за који се издаје дозвола
- документацију подршке за производ, сагласно стандарду ЈУС ISO/EIC 17050-2/2005
- документацију подршке корисницима (упутства за изградњу, коришћење, одржавање) остала документација зависно од конкретног предмета који се обрађује, у складу са одређеним важећим прописом из области железничког саобраћаја.

<http://www.raildir.gov.rs/Proceduraindex.htm>

Накнада за издате дозволе утврђена је Правилником о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру ("Сл. гласник РС", бр. 117/2005 и 92/2009).

Трајање поступка: поступак издавања дозвола, сертификата и лиценци врши се у складу са Законом о општем управном поступку. Дужина поступка у зависности је од специфичности сваког појединачног захтева, а износи максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања комплетне потребне документације.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12.1. РАД ДИРЕКЦИЈЕ до 1. ЈУНА 2018. . године

11.1.1. Издати сертификати, дозволе и лиценце:

До 31. децембра 2009. године странкама је издато укупно:

- 3 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају,
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом
- 485 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 441 дозвола за коришћење железничких возила
- 8 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила и
- 36 дозвола за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру
- 1 лиценца за превоз у железничком саобраћају

Од 1. јануара 2010. године до 31. децембра 2010. године странкама је издато укупно:

- 3 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају,
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом
- 180 дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 133 дозвола за коришћење железничких возила
- 15 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила и
- 32 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру.

Од 1. јануара 2011. године до 31. децембра 2011. године странкама је издато укупно:

- 4 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом
- 182 дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 131 дозвола за коришћење железничких возила
- 15 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила и
- 36 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру.
- 1 лиценца за превоз у железничком саобраћају

Од 1. јануара 2012. године до 31. децембра 2012. године странкама је издато укупно:

- 2 лиценце за превоз у железничком саобраћају
- 5 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 89 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 8 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила

- 21 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру
- 60 дозвола за коришћење железничких возила.
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом

Од 1. јануара 2013. године до 31. децембра 2013. године странкама је издато укупно:

- 1 лиценца за превоз у железничком саобраћају
- 7 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом
- 181 дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 152 дозволе за коришћење железничких возила
- 6 дозвола за коришћење железничких возила и уређаја и опреме за железничка возила
- 23 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру

Од 1. јануара 2014. године до 31. децембра 2014. године странкама је издато укупно:

- 3 лиценце за превоз у железничком саобраћају
- 6 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 2 сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом
- 90 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 59 дозвола за коришћење железничких возила
- 2 дозволе за коришћење железничких возила и уређаја и опреме за железничка возила
- 29 дозвола за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру

Од 1. јануара 2015. године до 31. децембра 2015. године странкама је издато укупно:

- 4 лиценце за превоз у железничком саобраћају
- 3 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом
- 85 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 54 дозвола за коришћење железничких возила
- 2 дозволе за коришћење железничких возила и уређаја и опреме за железничка возила
- 25 дозвола за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру

Од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2016. године странкама је издато укупно:

Лиценца за превоз у железничком саобраћају	2
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	-
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом	3
Сертификата о верификацији структурног подсистема	60
Дозвола за коришћење железничких возила	94
Сертификата о усаглашености типа производа	7
Дозвола за коришћење опреме и уређаја за железничка возила	-
Дозвола за уградњу уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру	5

Сертификата за лице задужено за одржавање (ЕЦМ-а)	1
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	11
Укупан број издатих сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 19.08.2016. год.	181

Од 1. јануара 2017. године до 31. децембра 2017. године странкама је издато укупно:

Лиценца за превоз у железничком саобраћају	5
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	6
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом	2
Сертификат о испитивању пројекта	1
Сертификата о верификацији структурног подсистема	13
Дозвола за коришћење железничких возила	23
Сертификата о усаглашености типа производа	6
Дозвола за коришћење опреме и уређаја за железничка возила	/
Дозвола за уградњу уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру	1
Сертификата за лице задужено за одржавање (ЕЦМ-а)	1
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	11
Сертификат о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија	2
Сертификат о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга	7
Сертификат о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже	2
Сертификат о испуњености услова за вршење одржавања сигнално-сигурносних уређаја	3
Сертификат о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила	4
Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких возила	3
Укупан број издатих лиценци, сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 31.12.2017. год.	92

Од 1. јануара 2018. године до 1. јуни 2018. године странкама је издато укупно:

Лиценца за превоз у железничком саобраћају	3
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	1
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом	
Сертификат о испитивању пројекта	
Сертификата о верификацији структурног подсистема	4
Дозвола за коришћење железничких возила	6

Сертификата о усаглашености типа производа	3
Дозвола за коришћење опреме и уређаја за железничка возила	
Дозвола за уградњу уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру	
Сертификата за лице задужено за одржавање (ЕЦМ-а)	1
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	
Сертификат о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија	
Сертификат о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга	
Сертификат о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже	
Сертификат о испуњености услова за вршење одржавања сигнално-сигурносних уређаја	
Сертификат о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила	
Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких возила	1
Укупан број издатих лиценци, сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 20.04.2018. год.	19

11.1.2. Технички и други прописи, нормативи, стандарди и тумачења

Дирекција је донела следеће правилнике:

ПРАВИЛНИК о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру ("Службени гласник Републике Србије", бр. 117/2005)

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру ("Службени гласник Републике Србије", бр. 92/2009)

ПРАВИЛНИК о садржини акта о индустријском колосеку и садржини акта о индустријској железници („Службени гласник РС" број 109/13“)

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање лиценце за управљање железничком инфраструктуром ("Службени гласник РС" бр. 003/14), који је објављен 15. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање лиценце за превоз у железничком саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 003/14), који је објављен 15. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о лиценцама за превоз у железничком саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 009/14), који је објављен 23. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о лиценцама за управљање железничком инфраструктуром ("Службени гласник РС" бр. 009/14), који је објављен 23. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о реду вожње ("Службени гласник РС" бр. 39/2014), који је објављен 9. априла 2014. године

ПРАВИЛНИК о означавању железничких возила ("Службени гласник РС" бр. 74/2014) који је објављен 18. јула 2014. године

ТОКОМ 2015. ГОДИНЕ:

ПРАВИЛНИК о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 60/2015), који је објављен 8. јуна 2015. године.

ПРАВИЛНИК о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Сл. гласник РС“, бр. 71/2015), који је објављен 14. августа 2015. године

ПРАВИЛНИК о Заједничким безбедносним методама за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Сл. гласник РС“, бр. 80/2015), који је објављен 21. септембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању Сигнално сигурносних уређаја („Сл. гласник РС“, бр. 80/2015), који је објављен 21. септембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о обрасцима сертификата о безбедности за пребоз („Сл. гласник РС“, бр. 84/2015), који је објављен 6. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за упис у Национални регистар железничких возила („Сл. гласник РС“, бр. 87/2015), који је објављен 19. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата лицу задуженом за одржавање теретних кола („Сл. гласник РС“, бр. 87/2015), који је објављен 19. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Сл. гласник РС“, бр. 87/2015), који је објављен 19. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању железничких возила („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015), који је објављен 8. децембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/15)), који је објављен 17. децембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању подсистема енергија ("Службени гласник Републике Србије", бр. 106/15)), који је објављен 21. децембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима за подсистем енергија ("Службени гласник Републике Србије", бр. 106/15), који је објављен 21. децембра 2015. године.

ТОКОМ 2016. ГОДИНЕ:

ПРАВИЛНИК о истраживању, евидентирању, статистичком праћењу и објављивању података о несрећама и незгодама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 4/16), који је објављен 22. јануара 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничком прегледу железничких возила ("Службени гласник Републике Србије", бр. 4/16) ("Службени гласник Републике Србије", бр. 4/16), који је објављен 22. јануара 2016. године.

ПРАВИЛНИК о оцењивању усаглашености чинилаца интероперабилности и елемената структурних подсистема, верификацији структурних подсистема и издавању дозвола за коришћење структурних подсистема ("Службени гласник Републике Србије", бр. 5/16), који је објављен 25. јануара 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима за сигнално-сигурносне уређаје ("Службени гласник Републике Србије", 18/16), који је објављен 1. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о елементима регистра дозвола за управљање вучним возилом и елементима регистра додатних овлашћења ("Службени гласник Републике Србије", 22/16), који је објављен 4. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја ("Службени гласник Републике Србије", број 22/16), који је објављен 4. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела, сертификата о усаглашености елемената подсистема и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање сигнално-сигурносних уређаја ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање горњег и доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање подсистема енергија ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за обављање техничког прегледа возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за радионице за одржавање возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром и инфраструктуром индустријске железнице ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности индустријске железнице за превоз ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање дозволе за управљање вучним возилом ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање дозволе за коришћење структурних подсистема и за тип возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о одржавању железничких возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању железничких возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 39/16), који је објављен 15. априла 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 39/16), који је објављен 15. априла 2016. године.

ПРАВИЛНИК о начину вођења, садржини и обрасцу евиденције овлашћења за обављање стручног прегледа жичара ("Службени гласник РС", број 48/16), који је објављен 25. маја 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама правилника о висини таксе за издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела, сертификата о усаглашености елемената подсистема и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за вршење послова одржавања сигнално-сигурносних уређаја ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за обављање одржавања подсистема енергија ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о елементима годишњег извештаја о безбедности управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника и годишњег извештаја Дирекције за железнице ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о садржини акта о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 74/16), који је објављен 2. септембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 74/16), који је објављен 2. септембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о елементима годишњег извештаја о безбедности управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника и годишњег извештаја Дирекције за железнице ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама и допуни Правилника о техничким условима за сигнално-сигурносне уређаје ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

ТОКОМ 2017. ГОДИНЕ:

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о одржавању железничких возила ("Службени гласник РС", број 36/17), који је објављен 13. априла 2017. године.

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о реду вожње ("Службени гласник РС", број 36/17), који је објављен 13. априла 2017. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима и одржавању железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", број 38/17), који је објављен 21. априла 2017. године.

ПРАВИЛНИК о изгледу, садржини, начину вођења записника стручног прегледа жичара и списку докумената о усклађености ("Службени гласник РС", број 58/17), који је објављен 15. јуна 2017. године.

Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2013. години:

1. Учешће у припреми прописа које доноси Министар, и то:
 - Правилник о елементима железничке инфраструктуре
 - Уредба о категоризацији пруга
 - Правилник о комбинованом транспорту, који је комплетно израђен и предат Министарству
2. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније и делова COTIF-а (Конвенције о међународним превозима железницама)
3. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
4. Дате су примедбе и сугестије на прву радну верзију „Изјаве о мрежи“ ЈП „Железнице Србије“
5. Обрађено је и послато OTIF-у осам захтева за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
6. Одржавање бројних консултација у циљу припреме заинтересованих за сертификацију Лица задужених за одржавање железничких возила
7. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2014. години:

1. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније и делова СOTIF-а (Конвенције о међународним превозима железницама)
2. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
3. Обрађено је и послато OTIF-у један захтев за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
4. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2015. години:

1. Учешће у припреми измена и допуна Закона о железници и Закона о безбедности и интероперабилности железнице.
2. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније и делова СOTIF-а (Конвенције о међународним превозима железницама)
3. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
4. Обрађено је и послато OTIF-у два захтева за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
5. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2016. години:

1. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније
2. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
3. Обрађено је и послато OTIF-у пет захтева за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
4. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

Дирекција је дала следећа тумачења и мишљења:

До 2014. године:

- 1) Тумачење одредби Правилника о стручној спремности радника који непосредно учествују у обављању железничког саобраћаја 646 (ЗГОП – Нови Сад)
- 2) Тумачење примене чл. 37. и чл. 39. Правилника о техничким условима које мора испуњавати прототип железничког возила, о начину и поступку одобравања прототипа железничког возила и о начину обављања техничких прегледа железничких возила пре њиховог пуштања у саобраћај (Правилник 201) ("Комбиновани превоз"), у вези дозволе за коришћење локомотиве 732-004.

У току 2014. године:

- 1) Мишљење у вези издавања локомотивске књиге, по захтеву Железница Србије;
- 2) Примена одредби чл. 86. Закона о безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја „Службени гласник РС”, број 104/2013) по захтеву Железница Србије;
- 3) Тумачење одредби Правилника о одржавању железничких возила, по захтеву НИС Блок промет из Новог Београда;
- 4) Мишљење у вези наставних планова и програма Високе железничке школе струковних студија из Београда;
- 5) Мишљење о обележавању теретних кола, по захтеву МСК Кикинда;
- 6) Мишљење о испуњавању услова за вршење техничког прегледа железничких возила, по захтеву Института „Кирило Савић“;
- 7) Мишљење о испуњавању услова за вршење техничког прегледа железничких возила, по захтеву МИН Локомотива;
- 8) Мишљење у вези сертификата за одржавање возила по захтеву „Интермеханика“;
- 9) Мишљење у вези набавке туцаника по захтеву „ТЕНТ“-а.

У току 2015. године:

- 1) Мишљење у вези обављања техничког прегледа железничких возила по захтеву Института „Кирило Савић“;
- 2) Мишљење у вези обављања техничког прегледа железничких возила по захтеву МИН локомотива а.д.;
- 3) Мишљење у вези д доношења подзаконских аката по захтеву Железница Србије;
- 4) Мишљење у вези дозволе за употребу „сигналног система МУМЗ“ по захтеву Железница Србије;
- 5) Мишљење у вези услова за испоруку туцаника по захтеву ТЕНТ Обреновац.

У току 2016. године:

- 1) Мишљење у вези услова тендера који је расписао НИС а.д. по захтеву Комбинованог Превоза;
- 2) Мишљење у вези дозволе за управљање вучним возилом по захтеву Комбинованог Превоза;
- 3) Тумачење у вези „дозволе за уградњу и сертификата за уградњу и употребу“ гумених панела на путним прелазима по захтеву БИН-ИНГ д.о.о.
- 4) Мишљење у вези мерења потрошње електричне енергије у локомотивама по захтеву GALEB SYSTEM d.o.o;

- 5) Мишљење у вези важења уверења о стручној оспособљености запослених на индустријском колосеку по захтеву ELIXIR ZORKA d.o.o.;
- 6) Мишљење у вези издавања дозволе за коришћење геокомпозитних материјала по захтеву МБА – Ратко Митровић;
- 7) Мишљење у вези примене стандарда EN 1997-2 по захтеву „RŽD International“ d.d.o.;
- 8) Мишљење у вези нивоа интегритета безбедности у ТПС Земун по захтеву Србија Воза.

Дирекција је дала следећа одобрења:

До 2014. године:

- 1) Одобрење за полупречнике кривина мањих од прописаних на инд. колосеку Порт Холдинг и Млин тест у Шиду

У току 2014. године:

- 1) Примена предсигнала улазног сигнала локалног типа на делу пруге Јагодина-Гиље-Ђуприја-Параћин, за време извођења радова на реконструкцији и модернизацији пруге

У току 2015. године:

- 1) Примена локалног предсигнала улазног сигнала као привременог решења у току извођења радова на обнови или унапређењу железничких пруга;

Дирекција је дала сагласност на акате о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека:

током 2010. године – 6:

"ЛУКОИЛ - БЕОПЕТРОЛ", Нови Београд
З.З. "Граничар", Шид
"VIATOR & VEKTOR"
"Титан цементара" а.д. - Косјерић
"Јавна складишта " а.д. - Суботица
"Војводинашпед" а.д. - Нови Сад

током 2011. године – 3:

"VIKTORIAOIL" a.d. - Шид
"ШЕЂЕРАНА-ЈЕДИНСТВО" - Ковачица
"МСК Кикинда" a.d. - Кикинда

током 2013. године – 1:

"RTC LUKA LEGET" a.d. - Сремска Митровица

током 2014. године – 17

"АГРИУМ" д.о.о. - Сремска Митровица
"ThyssenKrupp Materials" д.о.о. - Инђија
"Steel-Imrex д.о.о. " - Бачка Паланка, Огранак Краљево
"СТАНДАРД ГАС" д.о.о. - Нови Сад
"СУНОКО" д.о.о. - Нови Сад
"ПОРТ ХОЛДИНГ" - Шид
"CARNEX" d.o.o - Врбас

"МК COMMERCE" д.о.о. - Нови Сад
"ХИПОЛ" а.д. - Оџаци
"НИС" ад, Нови Сад - 13
ЦЕНТАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ доо, Нови Сад
"VICTORIA LOGISTIC" доо Нови Сад
"ТЕНТ" доо Обреновац
"SIRMIUM STEEL" доо Сремска Митровица
ЦЕНТАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ Крушевац
"РАВНАЈА" д.о.о. Мали Зворник
"ФАБРИКА ШЕЋЕРА ТЕ-ТО" Сента

У току 2015. године Дирекција за железнице издала је сагласност на 16 аката о индустријским колосецима и то:

ДИЈАМАНТ ад, Зрењанин
„VICTORIA LOGISTIC“ д.о.о. Нови Сад
ЦЕНТАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ Београд
„РАВНАЈА“ Мали Зворник
„SIRMIUM STEEL“ Рума
„AGROGLOBE“ Кукујевци
„АД ФАБРИКА ШЕЋЕРА ТЕ-ТО“ Сента
„FCA SRBIJA“ Крагујевац
УТВА ИБЗ за сукорисника Петрол ЛПГ у Смедереву
ЦРВЕНКА ФАБРИКА ШЕЋЕРА Црвенка
„САРТИД 1913 –УТВА ИБЗ“ за корисника Интермеханика Смедерево
„AD INTEGRAL ВЕТОНИСИ“ саупотрбљивача „EURO GAS“ у Суботици
УТВА ИБЗ за сукорисника „FERANEX AG“ у Смедереву
„ЕСОТЕQ“ д.о.о. за корисника МИЛШПЕД у Сурчину
„ЖИТОПРОМЕТ-МЛИН“ Сента
„VICTORIA LOGISTIC“ д.о.о. Пригревица

У току 2016. године Дирекција за железнице издала је сагласност на 16 аката о индустријским колосецима и то:

А.Д: „ВИТАЛ“ Врбас
СКЛАДИШТЕ НАФТНИХ ДЕРИВАТА „МИЛЕТИЋ ПЕТРОЛ“ Јагодина
РТЦ „ШАБАЦ“ а.д. Шабац
ЕЛИКСИР ЗОРКА МИНЕРАЛНА ЂУБРИВА д.о.о. Шабац
„ELIXIR PRAHOVO INP“ д.о.о. Лука Прахово
„ELIXIR PRAHOVO INP“ д.о.о. Прахово
ДИЈАМАНТ а.д. Пословни центар Оџаци
„HEMPRO“ Шид
„КИКИНДСКИ МЛИН а.д.“ Кикинда
„САРТИД 1913 –УТВА ИБЗ“ Смедерево
ФАБРИКА ШЕЋЕРА „ШАЈКАШКА“ Жабаљ
АД ЛИКА БЕОГРАД Београд
„СПЕЦИЈАЛНА ЛУКА“ д.о.о. Панчево
„МЛИНТЕСТ“ Шид
„ПУБЛИК“ д.о.о. Ваљево
„БРИКЕТ ПРОМЕТ“ д.о.о. Сомбор

Дирекција је дала сагласност на 2 акта о условима и начину, обављања превоза на индустријској железници, и то:

током 2014. године:

"ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО" доо, Смедерево

током 2015. године:

„ТЕНТ“ Обреновац

Додела ознаке имаоца возила (Vehicle Keeper Marking)

У току 2014. г. обрађен је један захтев за доделу ознаке имаоца возила - НИС а.д. Нови Сад

Национални регистар железничких возила

Дирекција је започела са уносом података у Национални регистар железничких возила 5. фебруара 2013. године . До сада је унето:

У току 2013. године 2954 железничких возила, од чега:
- 0 локомотива и
- 2954 теретних кола

У току 2014. године 278 железничких возила, од чега:
- 9 локомотива и
- 269 теретних кола

У току 2015. године 609 железничких возила, од чега:
- 0 локомотива и
- 609 теретних кола

У току 2016. године 3373 железничких возила, од чега:
- 421 локомотива и
- 2952 теретних кола

У току 2017. године (до 31.12.2017) 409 железничких возила, од чега:
90 локомотива
30 возила за специјалне намене (локотрактори, дрезине, грађевинске машине, двопути багер)
289 теретних кола

У току 2018. године (до 20. 04. .2018) 6 железничких возила, од чега:
5 локомотива
1 возило за специјалне намене (двопути камион)

11.1.4. Регулаторна функција и међународна сарадња

11.1.4.1. Учешће на научно-стручним скуповима

Учествовање у раду Међународне научно-стручне конференције ЖЕЛКОН 2010 године

Дирекција је 6. октобра 2010. године у оквиру међународне научно-стручне конференције ЖЕЛКОН 2010, организовала Семинар са темом „Прописи железничког транспорта: стање, проблеми и усклађивање са прописима ЕУ“, са циљем упознавања стручне железничке јавности о стању, основним појмовима и предстојећим променама у овој области у склопу европских интеграција наше земље. Обрађене су и презентирани следеће теме са излагачима из Дирекције, која је у склопу семинара позвала експерта из Европске железничке агенције као званичног органа ЕУ:

- 1) *Слободан Росић, директор Дирекције за железнице*: Пресек стања прописа и институција у железничком сектору
- 2) *Синиша Тркуља, помоћник директора Дирекције за железнице*: Пројектни задатак за израду Закона о безбедности у железничком саобраћају: тезе и дилеме
- 3) *Драган Јовичић, експерт Европске железничке агенције*: Европска железничка агенција: улога, организованост и начин рада
- 4) *Бранка Недељковић, шеф Одсека за међународну сарадњу у Дирекцији за железнице*: OTIF и COTIF: стање и перспективе
- 5) *Бранислав Бошковић, помоћник директора Дирекције за железнице*: Прописи којим се успоставља железничко тржиште: докле се стигло!

Учествовање у раду Међународне научно-стручне конференције ЖЕЛКОН 2012 године

У периоду од 3. – 5. октобра 2012. године Дирекција је, у оквиру међународне научно-стручне конференције ЖЕЛКОН 2012, организовала Семинар са темом „Сертификација лица задуженог за одржавање железничких возила“, у циљу упознавања шире железничке јавности са улогом Лица задуженог за одржавање железничких возила, скраћено ЕСМ (Entity in Charge of Maintenance), као новог актера у систему одржавања, као и са поступком његове сертификације.

Кључне теме на овом округлом столу биле су:

Улога и место Лица задуженог за одржавање у систему одржавања; • Законски оквир и ступање на снагу; • Сертификација Лица задуженог за одржавање; • Ко може да врши сертификацију; • Како се сертификација обавља; • Веза са Националним регистром железничких возила; • Последице не спровођења нових правила.

Поред представника домаћих привредних субјеката и научно стручне јавности, учесници овог округлог стола били су и гости из земаља региона.

Из Дирекције за железнице своје радове су излагали:

Миодраг Хубер, који је одржао уводну презентацију
др Бранислав Бошковић; Бранка Недељковић; Наташа Церовић; Мирјана Џудовић и
Милан Поповић

Учествовање у раду Међународне научно-стручне конференције ЖЕЛКОН 2014 године

У периоду од 09. до 10. октобра 2014. године, Дирекција за железнице је у оквиру Међународне научно-стручне конференције ЖЕЛКОН представила два рада из области регулисања железничког тржишта са следећим темама: „Улога и надлежност Регулаторног тела према Закону о железници“ – аутори: Бранка Недељковић и Зорица Радовић и „Како извршити евалуацију тела за регулисање железничког тржишта“ - коаутор Наташа Церовић.

У приказу првог рада пошло се од чињенице да је, препознајући значај железничког транспорта, Европска унија веома активна на реструктурирању европског железничког тржишта и успостављању Јединственог европског железничког простора. У том контексту, посебна пажња посвећена је улози и значају регулаторног тела за успостављање и функционисање железничког тржишта. Међу најзначајнијим новинама у националном железничком законодавству, које је увео нови Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 45/13), налазе се одредбе које дефинишу надлежност регулаторног тела у железничком сектору, пратећи европско законодавство у овој области. Тема овог рада је представљање Дирекције за железнице као регулаторног тела, са освртом на досадашњу праксу.

Други рад се бави само економском регулацијом која се најчешће третира као процес који треба да допринесе отклањању свих тржишних недостатака и успостављању конкурентног тржишта. По правилу је секторског карактера односно, уводи се у делатностима које испољавају монополистичке тенденције. У железничком сектору регулација је у највећој мери усмерена у два правца: ка монополу, с циљем спречавања злоупотребе тржишне моћи монополисте и ка обезбеђењу равноправног приступа инфраструктури и стварању недискриминаторних услова пословања. Регулација није нови појам за железницу јер је држава увек имала контролу над инфраструктурним компанијама а посебно када су оне потпуном власништву државе, што је случај са Европом. Проблем је био у томе што је она била концентрисана на једном месту, у ресорном Министарству и на недовољно транспарентан начин. Међутим, појавом нових учесника на железничком тржишту, посебно приватних компанија, неопходно је развити нове механизме регулације и са довољним степеном независности регулаторних тела и њиховог ауторитета. Стога је у овом раду обрађен пут ка регулаторном телу у железничком сектору, независном од свих других актера као и методе за његову оцену са показатељима регулаторног управљања и кључним принципима.

Други послови који се односе на област железничког саобраћаја

Активности Дирекције у означеном периоду обухватиле су и:

- обављање стручних послова у вези са формирањем Регистра индустријских колосека у Републици Србији;
- стручну анализу Аката о условима за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту индустријског колосека, железничких возних средстава и других средстава изграђених по посебним техничким нормативима и стандардима и за организовање и регулисање железничког саобраћаја на индустријском колосеку (у даљем тексту Акт), ради давања сагласности на Акт;

Дирекција је Министарству саобраћаја доставила позитивно мишљење за 18 аката, на основу чега је Министарство донело решења о давању сагласности, на основу члана 51. став 5. Закона о железници, а за 6 аката Дирекција је донела решење о давању сагласности на акт (на основу члана 79. став 1. тачка 11. Закона о железници).

11.1.4.2. Остваривање и унапређивање међународне сарадње у области железничког саобраћаја

Дирекција, у сарадњи са Министарством саобраћаја, Министарством спољних послова и Канцеларијом за европске интеграције, остварује контакте и сарадњу са међународним организацијама и телима, као што су Међувладина организација за међународне железничке превозе (OTIF), Европска железничка агенција (ERA), као и одговарајући државни органи из железничког сектора у региону.

У оквиру послова међународне сарадње, остварене су посебно следеће активности:

- учешће у раду редовних органа, комисија и радних група OTIF-а и у оквиру тога
- учествовање у изради измена и допуна Конвенције COTIF у ужем смислу, свих њених додатака као и техничких прилога уз додатке. Припремљени су преводи свих усвојених докумената, извршена стручна редактура и припремљен предлог текста Одлуке о потврђивању и објављивању усвојених измена Конвенције COTIF; израда мишљења на предлог текста Споразума, односно Уговора о успостављању Транспортне заједнице, као и учествовање у раду Међуресорне радне групе за координацију активности у вођењу преговора о закључивању овог уговора и у оквиру тога учествовање у стручној анализи делова Уговора, изради предлога његовог садржаја, као и изради основе за дефинисање платформе за вођење преговора. Извршен превод Прилога Споразума који се односи на прописе који се примењују у железничком саобраћају;
- учешће у раду Подгрупе за саобраћај и Подгрупе за трансевропске мреже Стручне групе Координационог тела Владе Србије за процес приступања Европској унији, као и Пододбора за спровођење Прелазног споразума о трговини и трговинским питањима за транспорт и у оквиру

тога учествовање у изради измена података и укупној ревизији Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију за област транспорта, одговарању на Упитник Европске комисије за Поглавље 14 – Транспортна политика као и изради предлога Упитника о обуци о Европској унији који спроводи Канцеларија за европске интеграције;

- учешће у активностима поводом решења проблема статуса државе у ОТИФ-у и у оквиру тога бројним анализама и информацијама образлагање значаја пуноправног чланства у овој организацији, што је резултирало повраћајем гласа Републици Србији и отписом зарачунате камате за чланство;

- учешће у активностима које су се спроводиле у сарадњи са Европском железничком агенцијом поводом успостављања обавезе Дирекције за железнице да води Национални регистар железничких возила;

- организација, у сарадњи са Министарством за инфраструктуру, и учешће на Регионалном округлом столу на тему „Размена информација о увођењу и регулисању железничког тржишта у Југоисточној Европи“, који је одржан 11. и 12. октобра 2010. године на Мокрој Гори. Овај скуп је организован у циљу размене информација са дискусијом из следеће три области: (1) регулатива, процедуре, услови и проблеми у додели лиценци и сертификата управљачима инфраструктуре и превозницима, (2) приступ мрежи и регулаторна функција и (3) проблеми у формирању и организацији рада новонасталих институција за увођење и регулисање железничког тржишта и железничког сектора;

- организација, у сарадњи са Министарством за инфраструктуру, и учешће на семинару Европске железничке агенције (European Railway Agency) у оквиру ИПА Пројекта - Посета Европске железничке агенције Србији, на тему Европски правни оквир и тела за безбедност у железничком саобраћају, са освртом на општи контекст железничког права ЕУ који се односи на отварање тржишта, који је одржан у периоду од 23. до 25. новембра 2010. године у Београду. У оквиру тродневног семинара одржано је 16 презентација.

У складу са одлуком Владе, у процесу припреме и ревизије Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, као посебна стручна организација за област железнице, Дирекција актуелно израђује предлоге за имплементацију и транспоновање 50 прописа из области железнице, који се односе на области саобраћаја, грађевине, машинства и електротехнике.

У оквиру надлежности у области међународне сарадње у 2013. години, у Дирекцији за железнице су обављени следећи послови:

1) учешће у изради измена следећих делова Конвенције о међународним превозима железницама:

Додатка Б - Јединствена правила за уговоре о превозу робе железницама;

Додатка Д - Јединствена правила за употребу кола у међународном железничком саобраћају;

Додатка Г - Јединствена правила о техничком пријему железничких возних средстава која се користе у међународном превозу.

2) припрема свих измена и допуна Додатка Ц Конвенције – Правилника о превозу опасних материја (RID) на српском језику и достава Управи за транспорт опасних терета на даљу надлежност;

3) учешће у раду Подгрупе за саобраћај и Подгрупе за трансевропске мреже Стручне групе Координационог тела Владе Србије за процес приступања Европској унији, као и Пододбора за спровођење Прелазног споразума о трговини и трговинским питањима за транспорт и Унапређеног сталног дијалога.

4) израда мишљења на Нацрт Акционог плана за испуњавање препорука Европске комисије садржаних у Годишњем извештају о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција за 2013. годину.

5) сарадња са Канцеларијом за европске интеграције у вези са организовањем активности у оквиру програма TAIEХ, за потребе Дирекције за железнице.

6) учешће у припреми правних тековина ЕУ на српском језику, преко Министарства саобраћаја.

7) превођење релевантних правних аката ЕУ за потребе припреме радног

материјала за израду подзаконских аката предвиђених Законом о безбедности и интероперабилности железнице, као и за друге потребе.

8) номиновање приоритета за превођење правних тековина ЕУ на српски језик. Дирекција за железнице номинувала је укупно 22 акта ЕУ као приоритет за превођење за 2013. и 2014. годину.

9) извршење стручне редактуре за 25 прописа Европске уније на захтев Канцеларије за европске интеграције .

10) израда месечних информација о спровођењу активности у Дирекцији за железнице на плану европских интеграција.

11) организовање регионалног скупа поводом окончања пројекта Европска железничка агенција ЕРА-ИПА Пројекат 2013.

12) организовање радионице Јединствен европски железнички простор (Рецаст првог железничког пакета) и жалбе на накнаде за приступ инфраструктури

13) организовање регионалне радионице о отварању и хармонизацији железничког тржишта у Србији и суседним земљама-најбољи примери из праксе и искуства.

14) у оквиру припреме за извршење законске обавезе успостављања регулаторне функције у Дирекцији за железнице, у складу са одобреном ТАЕКС активношћу реализована је студијска посета представника ДЖ Аустријском регулаторном телу Schienen Control.

Одржавање 121. седнице Управног одбора Међувладине организације за међународне превозе железницом – OTIF у Београду у времену 14. и 15. мај 2014. године

На предлог Генералног секретара Међувладине организације за међународне превозе железницама, у сарадњи са ресорним министарством, Дирекција за железнице је учествовала у организацији и одржавању 121. седнице Управног одбора OTIF-а у Београду , у времену 14 и 15 маја 2014. године. Србија је оснивач ове Организације са којом се остварује изузетна стручна сарадња у вези са реализацијом Конвенције о међународним превозима железницом чија примена је услов за учествовање у међународном превозу робе и путника железницом. То је први пут да се одржавање овог заседања премешта ван седишта OTIF-а које је у Берну-Швајцарска. Министарство саобраћаја и Дирекција за железнице су прихватили овај предлог који је поред велике обавезе представљао и одређену част јер у складу са овом Конвенцијом као и Пословником о раду Управног одбора држава Србија својим чланством у овом органу представља шире интересе с обзиром на чињеницу да се чланство бира на територијалном принципу и да Управни одбор има 15 чланова а заступа интересе 49 земаља. На заседању је учествовало око 30 представника европских држава и оквалификовано је од стране секретаријата OTIF-а као одлично организован скуп на коме је, у складу са дневним редом усвојен, између осталог петогодишњи план рада ове међувладине организације као и сва финансијска документа о претходној активности и будући оквирни петогодишњи буџет.

Учешће представника Дирекције као регулаторног тела на састанцима представника регулаторних тела и тела за заштиту конкуренције, одржаних у 2014. години уз редован састанак SEETO Радне групе за железнице и интермодални транспорт

На 19. Састанку SEETO Радне групе за железнице и интермодални транспорт, одржаном у Македонији – Скопљу 19-21. марта 2014. године, први пут је, у организацији DG MOVE, уведен нови концепт заједничког састанка представника регулаторних тела и тела за заштиту конкуренције, који се одржава уз редован састанак Радне групе. Овакав концепт одржавања заједничког састанка осмишљен је по узору на праксу Брисела, имајући у виду одредбе Директиве 2012/34/EУ, која предвиђа сарадњу регулаторних тела са телима за заштиту конкуренције

Иначе, у 2014. години одржана су три заједничка састанка представника регулаторних тела и тела за заштиту конкуренције, уз редовне састанке SEETO Радне групе за железнице и интермодални транспорт:

- 20-21. марта 2014. године у Скопљу,
- 22-23. мај 2014. године у Подгорици и
- 9-10. октобра 2014. године у Београду.

На заједничким састанцима, између осталог, учесници размењују информације о активностима у вези са железничким тржиштем и разматрају се актуелне теме у предметној области.

Активности Дирекције за железнице у оквиру TAIEХ – Биро за техничку помоћ и размену информација Европске комисије (Technical Assistance and Information Exchange Instrument of the European Commission) - активности организоване у сарадњи са Дирекцијом за железнице у 2014. години.

Посета стручњака – Interoperability (Expert Mission on Interoperability)

Место одржавања: Дирекција за железнице, Немањина 6, Београд

Датум одржавања: 19-20 фебруар 2014.

Предавач: Ибер Лавожије (Европска железничка агенција - ERA)

Циљ ове дводневне посете стручњака из Европске железничке агенције био је упознавање запослених у Дирекцији за железнице са оценом усаглашености чинилаца интероперабилности и структурних подсистема, као и са улогом и задацима пријављеног тела и именованог тела и процедурама за издавање дозвола за пуштање структурних подсистема у рад.

Први дан ове посете стручњака био је посвећен европском законодавству које уређује ову област, оцени усаглашености чинилаца интероперабилности и структурних подсистема, укључујући и осврт на улогу и задатке националног тела за безбедност, односно именованог и пријављеног тела. Предавања су такође обухватила и презентацију најчешће коришћених модула за оцену усаглашености, њихове фазе, потребну техничку документацију и документа која се издају након примене тих модула.

Други дан посете био је посвећен издавању дозволе за пуштање у рад структурних подсистема и улози националног тела за безбедност. Презентације су се односиле на документацију која се подноси уз захтев за издавање дозволе, као и на верификацију техничке усаглашености и безбедну интеграцију система у његово окружење, уз посебан осврт на примену методе за оцену и процену ризика са примерима који се односе на различите подсистеме.

Студијска посета – Пријављено тело и именовано тело (Study Visit on Notified Body and Designated Body)

Место одржавања: Public Agency of the Republic Slovenia for Rail Transport / Јавна агенција за железнички промет РС (Јавна агенција за железнички саобраћај Републике Словеније), Копитарјева ул. 5, Словенија

Датум одржавања: 1-3 април 2014.

Циљ ове тродневне студијске посете у којој су учествовала 3 запослена Дирекције за железнице био је упознавање са улогом пријављеног и именованог тела у процедурама везаним за безбедност и интероперабилност железничког система (у складу са Директивама 2008/57/ЕЗ и 2004/49/ЕЗ). Посета је такође обухватила и теме које се односе на сертификате ЕЗ о усаглашености или погодности за употребу чинилаца интероперабилности и сертификате ЕЗ о верификацији подсистема. Учесници су такође имали прилике да се упознају са начином именовања пријављеног и именованог тела на основу практичних примера агенције.

Трећег дана студијске посете учесници су имали прилику да обиђу две словеначке институције које обављају задатке именованог тела у складу са Директивом 2008/57/ЕЗ: Словеначки институт за квалитет и метеорологију и Словеначки институт за грађевину.

Посета стручњака – Заједничка безбедносна метода (ЗБМ) у железничком сектору (Expert Mission on Common Safety Method (CSM) in the railway sector)

Место одржавања: Дирекција за железнице, Немањина 6, Београд

Датум одржавања: 14-16 април 2014.

Предавачи: Антонио Дагостино и Драган Јовичић (Европска железничка агенција - ERA)

Циљеви ове тродневне посете стручњака из Европске железничке агенције намењене подршци Дирекцији за железнице у вршењу њене функције националног тела (у складу са Директивом 2004/49) за безбедност били су следећи:

- да се одговарајућим државним службеницима запосленим у Дирекцији за железнице пружи подршка у процесу сертификације система за управљање безбедношћу железничког превозника или управљача инфраструктуре;
- да се изврши прелиминарна обука запослених у ДЖ, пре свега у погледу метода и обима провере испуњености критеријума за издавање сертификата о безбедности, као и надзора примене одредаба из система за управљање безбедношћу од стране железничког предузећа или управљача инфраструктуре;
- смернице везане за поступак оцене усаглашености са захтевима пре издавања сертификата о безбедности за превоз и управљање железничког инфраструктуром, као и детаљна упутства везана за надзор система за управљање безбедношћу након издавања ових сертификата.

Додатни циљ био је да се детаљно разјасне захтеви прописани европским уредбама које регулишу ову област (1158/2010, 1169/2010 и 1077/2012).

Радионица – Систем за управљање безбедношћу, издавање сертификата о безбедности за превоз и управљање инфраструктуром и надзор (Workshop on Safety Management System, Safety Certification, Safety Authorisation and Supervision)

Место одржавања: Хотел 88 роомс, Таковска 49, Београд

Датум одржавања: 13-14 новембар 2014.

Предавачи: Bernar Šantmes (Francuska), Sajmon Dalbertanson (Велика Британија), Antanas Dubikaitis (Litvanija), Matjaž Kranjc i Zdenko Seme (Slovenija)

Циљ радионице био је пружање подршке Дирекцији за железнице у обављању њене функције националног тела за безбедност, као и упознавање потенцијалних подносилаца захтева за издавање сертификата о безбедности за превоз и управљање инфраструктуром са условима за добијање ових сертификата. У складу са тим, поред запослених из Дирекције за железнице, у радионици су учествовали и представници следећих организација и компанија из железничког сектора: Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, Железнице Србије, Саобраћајни факултет у Београду, Eurorail Logistic d.o.o, Kombinovani prevoz d.o.o, Standard Logistic d.o.o, Trans Cargo Logistic d.o.o, Термоелектране Никола Тесла д.о.о.

Учесници су имали прилику да се упознају са задацима железничког превозника, управљача инфраструктуру и националног тела за безбедност везаним за успостављање система за управљање безбедношћу, као и са основним елементима овог система.

Предавачи су представили примере из праксе везане за сертификате о безбедности за превоз и управљање железничком инфраструктуром, како из угла тела које издаје ове сертификате, тако и из угла подносилаца захтева (железничког предузећа или управљача инфраструктуре), уз детаљан преглед обрасца за подношење захтева, документације која се подноси националном телу за безбедност и опис садржаја кратког прегледа приручника о систему за управљање безбедношћу (Summary of the Safety Management System manual).

Радионица је окупила преко 40 учесника послуживши тако као изузетна прилика за размену искустава и прикупљања информација у области успостављања СМС-а и сертификата о безбедности.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Дирекција за железнице је директни буџетски корисник, нема сопствених прихода и финансира се искључиво из буџета Републике Србије.

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Службени гласник РС" бр. 113/2017), раздео 50, функција 450, утврђена су средства за финансирање рада Дирекције за железнице у износу од 63.068.000 динара.

Средстава за плате намењена су у износу од 37.677.000,00 динара, односно 59,7% за накнаде у натури 100.000,00 динара, односно 0,16%, социјална давања запосленима 100.000,00 динара, односно 0,16%, накнаде трошкова превоза за запослене 1.000.000,00 динара, односно 1,76% јубиларне награде запосленима у износу од 250.000,00 динара, односно 0,39%, за остале текуће расходе у износу од 23.941.000,00 динара, односно 37,96%.

До 14. маја 2018. године Дирекција за железнице утрошила је 18.793.908,91 динара, односно 29,8% средстава утврђених Законом о буџету за 2018. годину.

За плате је утрошено 13.708.911,80 динара, односно 36,38% од укупно одобрених средстава за плате. Остали расходи износили су 7.018.982,23 динара, односно 29,32%.

Детаљан преглед утрошених средстава по економским класификацијама дат је у табели.

Ненаплаћене накнаде за издате дозволе из ранијих година износиле су 168.440.000,00 динара и односе се на ЈП "Железнице Србије"

Обрачун плата у Дирекцији за железнице вршио се у складу са чланом 13. Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014).

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину ("Службени гласник РС" бр. 99/2016), раздео 48, функција 450, утврђена су средства за финансирање рада Дирекције за железнице у износу од 53.762.000 динара.

Средстава за плате намењена су у износу од 36.284.000,00 динара, односно 67,5%, за накнаде у натури 1.000,00 динара, односно 0,00005%, социјална давања запосленима 100.000,00 динара, односно 0,168%, накнаде трошкова превоза за запослене 945.000,00 динара, односно 1,76% јубиларне награде запосленима у износу од 139.000,00 динара, односно 0,26%, за остале текуће расходе у износу од 16.293.000,00 динара, односно 30,31%.

Обрачун плата у Дирекцији за железнице вршио се у складу са чланом 13. Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014).

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијенти су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9.00	0						
Друга група положаја	II	8.00	0						
Трећа група положаја	III	7.11	0						
Четврта група положаја	IV	6.32	0						
Пета група положаја	V	5.62	0						

Виши саветник	VI	3.96	4.15	4.36	4.58	4.81	5.05	5.30	5.57
Самостални саветник	VII	3.16	3.32	3.49	3.66	3.85	4.04	4.24	4.45
Саветник	VIII	2.53	2.66	2.79	2.93	3.08	3.23	3.39	3.56
Млађи саветник	IX	2.03	2.13	2.23	2.34	2.46	2.58	2.71	2.85
Сарадник	X	1.90	1.99	2.09	2.19	2.30	2.42	2.54	2.67
Млађи сарадник	XI	1.65	1.73	1.82	1.91	2.00	2.10	2.21	2.32
Референт	XII	1.55	1.63	1.71	1.79	1.88	1.98	2.07	2.18
Млађи референт	XIII	1.40	1.47	1.54	1.62	1.70	1.79	1.88	1.97

Извод из Буџета Републике Србије за 2017. и 2018. годину
Табела 1

Раздео	Функција	Економска класификација	ОПИС	Одобрена средства из буџета за 2017. год.	Одобрена средства из буџета за 2018. год.
			ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ		
48	450		Транспорт		
		411	Плате и додаци	30.775.000	31.956.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.509.000	5.721.000
		413	Накнаде у натури	1.000	100.000
		414	Социјална давања запосленима	100.000	100.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	945.000	1.000.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	139.000	250.000
		421	Стални трошкови	2.081.000	2.730.000
		422	Трошкови путовања	3.025.000	3.374.000
		423	Услуге по уговору	7.355.000	5.600.000
		425	Текуће поправке и одржавање	450.000	7.200.000
		426	Материјал	1.950.000	1.700.000
		482	Порези, обавезне таксе и накнаде	30.000	35.000
		483	Новчане казне и пенали	1.000	1.000
		485	Накнада штете за повреде или штету	1.000	1.000
		512	Машине и опрема	1.400.000	3.300.000
			Укупно	53.762.000	63.068.000
			Извори финансирања за функцију 450: 01		
		1	Приходи из буџета	53.762.000	63.068.000
			Укупно за функцију 450	53.762.000	63.068.000
			Укупно за раздео 48	53.762.000	63.068.000

Табела 2.

Раздео	Функција	Економска класификација	ОПИС	Одобрена средства из буџета за 2018. год.	Реализована средства из буџета за 2018. год.	% реализације
			ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ			
48	450		Транспорт			
		411	Плате и додаци	31.956.000	11.657.964,5	36,48
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.721.000	2.050.947,3	35,85
		413	Накнаде у натури	100.000	2.805	2,80
		414	Социјална давања запосленима	100.000	0	0
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	305.738,12	30,57
		416	Награде запосленима и остали пос.рас.	250.000	139.999,43	56
		421	Стални трошкови	2.730.000	639.422,75	23,42
		422	Трошкови путовања	3.374.000	496.359,27	14,71
		423	Услуге по уговору	5.600.000	2.252.723,08	40,23
		425	Текуће поправке и одржавање	7.200.000	27.986,98	0,39
		426	Материјал	1.700.000	539.547,49	31,74
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	35.000	0	0
		483	Новчане казне и пенали по реш.суд.	1.000	0	0
		485	Накнада штете за повреде или штету	1.000	0	0
		512	Машине и опрема	3.300.000	680.414,99	20,62
			Укупно	63.068.000		
			Извори финансирања за функцију 450: 01			
		1	Приходи из буџета	63.068.000	18.793.908,91	29,80
			Укупно за функцију 450	63.068.000	18.793.908,91	29,80
			Укупно за раздео 48	63.068.000	18.793.908,91	29,80

Планирана средства за 2019. годину-ПОФ

Табела 3

Раздео	Функција	Економска класификација	ОПИС	Планирана средства ПОФ за 2019. Год.
			ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ	
48	450		Транспорт	
		411	Плате и додаци	35.306.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.237.000
		413	Накнаде у натури	140.000
		414	Социјална давања запосленима	99.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000
		421	Стални трошкови	2.670.000
		422	Трошкови путовања	4.000.000
		423	Услуге по уговору	5.656.000
		425	Текуће поправке и одржавање	2.950.000
		426	Материјал	1.900.000
		482	Порези, обавезне таксе и накнаде	65.000
		483	Новчане казне и пенали	1.000
		485	Накнада штете за повреде или штету	1.000
		512	Машине и опрема	320.000
			Укупно	
			Извори финансирања за функцију 450: 01	
		1	Приходи из буџета	60.690.000
			Укупно за функцију 450	60.690.000
			Укупно за раздео 48	60.690.000

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ

За 2017. годину су планиране две јавне набавке: услуга израде дозвола за машиновође и куповина сервера.

14.2. СПРОВЕДЕНЕ (РЕАЛИЗОВАНЕ) ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2017. ГОДИНИ

У периоду од 1. јануара 2017. године до 30. септембра 2017. године су спроведене две јавне набавке: услуга израде дозвола за машиновође и куповина сервера. Подаци о овим јавним набавкама се налазе на порталу Јавне набавке.

14.3. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

За 2018. годину нису планиране јавне набавке.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Дирекција за железнице је посебна организација државне управе и као таква је строго наменски финансирана као директни буџетски корисник, нема сопствене приходе, те није у могућности да донира било шта из свог делокруга послова.

Током 2014. године, учествујући у акцијама пружања помоћи пострадалима у поплавленим подручјима, директор Дирекције је уплатио средства у износу који одговара његовој месечној плати, а помоћник директора у износу који одговара половини његове месечне плате, док су државни службеници организовали прикупљање финансијских средстава, свако у складу са својим могућностима, која су потом уплаћена на одговарајући рачун солидарности. Напомиње се да су се запослени државни службеници Дирекције и самоиницијативно, одазивајући се на апеле органа власти, упућене путем јавних гласила, као солидарни грађани ове земље, одазивали и појединачно и учествовали у акцијама пружања и доделе помоћи у прехранбеним, хигијенским, и другим производима намењеним помоћи угроженима у поплавама и санацији штете услед поплава.

Дирекција за железнице одазвала се позиву Савеза параплегичара и квадриплегичара Баната и Србије и прикључила се акцији „Чеп за хендикеп“. Запослени Дирекције показали су велику солидарност и добру вољу да помогну онима којима је помоћ најпотребнија. До сада је прикупљено око 100 кг пластике која је уручена Савезу параплегичара и квадриплегичара Баната, који је и покренуо ову велику хуманитарну акцију. Приходи од продаје секундарних сировина користе се за куповину инвалидских колица и осталих инвалидских помагала за особе са посебним потребама.

Дирекција је 25. јула 2014. године закључила на неодређено време, уговор са ЈКП „Градска чистоћа“, о уступању без накнаде неопасног амбалажног отпада (стаклене амбалаже, ПЕТ, папира), желећи да допринесе очувању животне средине. чему су се запослени у потпуности одазвали.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

МЕСЕЧНА НЕТО ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ ЗА АПРИЛ 2018. године			
	положај	коэффицијент	нето месечна примања
Државни службеници на положају			
директор	I група положаја	9	161.607,15
Помоћник директора	IV група положаја	6.32	111.868,06
Државни службеници на извршилачким радним местима			
	звања		
Начелник одељења	Виши саветник 8пл.раз	5,57	100.016,86
Шеф Одсека	Виши саветник 7пл.раз	5,30	95.168,65
Шеф Одсека	Виши саветник 4 пл.раз.	4.58	82.240,08
Саветник	Виши саветник 5 пл.раз	4,81	86.370,04
	Виши саветник 3 пл.раз	4,36	78.289,68
	Самостални саветници 5 пл.раз	3.85	69.131,94
	Самостални саветници 4 пл.раз.	3.66	65.720,24
	Самостални саветници 3 пл.раз.	3,49	62.667,66
	Самостални саветници 2 пл.раз.	3,32	59.615,08
	Самостални саветници 1 пл.раз.	3,16	56.742,06
	Саветници 7 пл.раз.	3,39	60.872,02
	Саветници 6 пл.раз	3,23	57.999,01
	Саветници 3 пл.раз.	2,79	50.098,21
Млађи саветник 1 пл.раз	2,03	36.451,39	
Референт	Референт 8 пл.разред	2,18	39.144,84
	Референт 7 пл.разред	2,07	37.169,64

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

МЕСЕЧНА НЕТО ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ ЗА АПРИЛ 2018. године			
	положај	коэффицијент	нето месечна примања
Државни службеници на положају			
директор	I група положаја	9	161.607,15
Помоћник директора	IV група положаја	6.32	111.868,06
Државни службеници на извршилачким радним местима			
	звања		

Начелник одељења	Виши саветник 8пл.раз	5,57	100.016,86
Шеф Одсека	Виши саветник 7пл.раз	5,30	95.168,65
Шеф Одсека	Виши саветник 4 пл.раз.	4.58	82.240,08
Саветник	Виши саветник 5 пл.раз	4,81	86.370,04
	Виши саветник 3 пл.раз	4,36	78.289,68
	Самостални саветници 5 пл.раз	3.85	69.131,94
	Самостални саветници 4 пл.раз.	3.66	65.720,24
	Самостални саветници 3 пл.раз.	3,49	62.667,66
	Самостални саветници 2 пл.раз.	3,32	59.615,08
	Самостални саветници 1 пл.раз.	3,16	56.742,06
	Саветници 7 пл.раз.	3,39	60.872,02
	Саветници 6 пл.раз	3,23	57.999,01
	Саветници 3 пл.раз.	2,79	50.098,21
	Млађи саветник 1 пл.раз	2,03	36.451,39
Референт	Референт 8 пл.разред	2,18	39.144,84
	Референт 7 пл.разред	2,07	37.169,64

Напомене:

Дирекција за железнице користи, поред кабинета на првом спрату пословне зграде „Железнице Србије“ А.Д у Београду, Немањина 6, још 23 просторије, од 25 просторија, на трећем спрату, функционално повезаних, опредељених за коришћење Планом за преузимање права, обавеза, средстава, запослених, документације и предмета у вршењу јавних овлашћења од Заједнице ЈЖ бр. I-46/06 од 06.04.2006. године, у укупној површини од 585,11 m², без уговорене обавезе о плаћању закупнине.

У поступку спровођења члана 95. Закона о железници („Сл. гласник РС“, бр.18/05, а на основу Решења Министарства за капиталне инвестиције бр.011-00-38/2005-01 од 22.05.2006. године, о усвајању Плана за преузимање права, обавеза, средстава, запослених, документације и предмета увршењу јавних овлашћења од Заједнице ЈЖ, извршен је пренос непокретности без накнаде са Заједнице ЈЖ на Дирекцију за железнице-стана у Београду, Булевар револуције бр.100, површине 26 m² и зграда школског центра у улици Здравка Челара бр.14 која обухвата 3 школске зграде површине 6.184 m² и друштвену зграду површине око 2.426 m².

Од ових непокретности, у пословним књигама Дирекције за железнице евидентиран је стан, будући да је пратећа документација била уредна. Зграде школског центра и друштвена зграда нису евидентирани у пословним књигама, јер документација није уредна - неке од зграда нису у власништву Заједнице ЈЖ.

1. Дирекција за железнице се користи и опремом:

- која је набављена 2005. године из средстава која је Влада Републике Србије одобрила, путем Министарства за капиталне инвестиције, из текуће буџетске резерве („Сл. гласник РС“, бр.50/05) и састоји се од 15 мобилних телефона, 11 рачунара са мониторима и 11 штампача;
- Министарства за инфраструктуру - добијеном у 2007. години у оквиру донације Европске уније од Европске агенције зареконструкцију, на основу уговора о донацији бр. 04SER01/07/008 и састоји се од 16 рачунара са мониторима, 3 лаптопа, 10 штампача, 3 дигиталне фото-камере, 1 пројектора и 1 сервера;
- Министарства за финансије- намењену реализацији пројекта Система за управљање јавним финансијама,на основу уговора бр.093-73-20/08-001 од 07.03.2008.године (нашбр.

I-499/07) и састоји се од 1 рачунара са монитором и додатном опремом за укључење у СУЈФ;

- из донације Европске Агенције за реконструкцију EAR.
која је набављена из средстава буџета и сопствених прихода Дирекције.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У Дирекцији, носачи информација чувају се у складу са прописима о канцеларијском пословању, односно примењују се Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", број 80/92) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", број 10/93 и 14/93) и прописима о чувању архивске грађе, применом Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник Републике Србије", број 44/93) и Упутства о начину вођења и коришћења архивске књиге ("Службени гласник РС", број 47/81).

Информације које поседује Дирекција чувају се у електронском облику у рачунарима, за које су задужени запослени, који се баве одговарајућом облашћу рада Дирекције, а налазе се у канцеларијама службеника, које се редовно закључавају. Сваки рачунар заштићен је шифром, коју зна само запослени задужен за тај рачунар. Рачунари су заштићени од вируса и редовно се сервисирају.

Поднета документација, у папирном облику, која се користи током поступка који претходи доношењу одговарајућег решења, чува се у канцеларијама државних службеника, задужених за одговарајући предмет.

Сва архивска грађа чува се у архиви Дирекције, која је закључана и о којој води рачуна архивар.

Осим запослених, нико нема приступ носачима информација

Информације настале у раду и у вези са радом Дирекције, чувају се искључиво у просторијама Дирекције.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Дирекција поседује информације о свим пословима и активностима које обавља у складу са чланом 94. и 95. Закона о железници и Законом о жичарама за транспорт лица, води евиденцију о издатим дозволама, сертификатима и лиценцама из поменутих закона.:

1. Евиденција издатих лиценци за превоз, (правни основ чл.67. став 4. Закона о железници ("Службени гласник РС", број 45/2013, 91/2015 и 113/2017),
2. Евиденција жичара и свих субјеката одређених овим законом који утичу на безбедност рада жичара, правни основ чл. 5. став 1. Закона о жичарама за транспорт лица ("Службени гласник РС", број 38/15),
3. Евиденција специфичних вучних инсталација, правни основ чл. 5. став 1. Закона о жичарама за транспорт лица ("Службени гласник РС", број 38/15), и
4. Евиденција овлашћења за обављање стручног прегледа жичара, правни основ чл. 37. став Закона о жичарама ("Службени гласник РС", број 38/15).

Ове евиденције се могу наћи на следећим линковима:

www.raildir.gov.rs/docs/izdate_dozvole1.doc,

<http://www.raildir.gov.rs/radionice.html>,

<http://www.raildir.gov.rs/sertifupravlj.html>,

<http://www.raildir.gov.rs/licencaupravljanje.html>,

www.raildir.gov.rs/docs/izdati_sertifikati.doc,
<http://www.raildir.gov.rs/prevoz.html>

Дирекција, сходно обавези прописаној чланом 51. Закона о заштити података о личности («Сл гласник РС», бр. 97/2008, 104/2009-др закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012) води евиденције о пословима из делокруга своје надлежности и интерне евиденције, а списак евиденција се налази на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у Централном регистру: <http://www.poverenik.org.rs/registar/>, односно на сајту Дирекције.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Дирекција поседује информације које се тичу њеног деловања а у складу са чланом 94. и 95. Закона о железници („Сл гласник РС“, бр. 45/2013), одредбама Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Сл гласник РС“, бр. 104/2013) и одредбама Закона о жичарама за транспорт лица („Службеник гласник 38/2015).

Свим информацијама које Дирекција води омогућен је приступ у складу са Законом о заштити података о личности («Сл гласник РС», бр. 97/2008, 104/2009-др закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012).

21. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Дирекције за железнице и које се налазе на неком документу који је у поседу Дирекције за железнице, може се поднети Дирекцији за железнице на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Дирекција за железнице, 11 000 Београд, Немањина б“ или предајом у писарници, Београд, улица Немањина бр 6/III канцеларија 586б, сваког радног дана у периоду од 7³⁰ до 15³⁰ часова,
- електронском поштом, на адресу administration@raildir.gov.rs
- усмено, на записник у просторијама Дирекције за железнице, Београд, улица Немањина 6/III канцеларија 586б, писарница, радним данима од 7³⁰ до 15³⁰ часова
- факсом, на број (011) 361 83 46

Законске одредбе релевантне за подношење захтева и остваривање права на приступ информацијама су следеће:

1. **Свако** (домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;

5. **Увид** у документ који садржи тражену информацију је бесплатан;
6. **Копија документа** који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове **упућивања**. Други евентуални трошкови које орган има у вези са поступањем по захтеву, не наплаћују се. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације утврђена је Уредбом Владе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 8/2006), донетом на основу члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04) и Трошковника, који је саставни део ове Уредбе. Средства остварена од накнаде нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја приход су буџета Републике. Висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја:

Копија документа по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија документа у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Износ укупних трошкова израде копије документа уплаћује се на жиро - рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Службени гласник Републике Србије“, 20/2007... 40/2010).

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

7. Обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине;
8. Дирекција за железнице је дужна да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације.

Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Дирекција за железнице одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Дирекција за железнице ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Дирекција за железнице ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Дирекција за железнице ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;

9. Дирекција за железнице је обавезна да или **омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
10. У случају да Дирекција за железнице донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;
11. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У даљем тексту се налази:

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја, када се информација тражи од Дирекције за железнице. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и они захтеви који не буду поднети на приложеном обрасцу.

Пример захтева Дирекцији за железнице

Република Србија
Дирекција за железнице
Немањина 6.
11 000 Београд

ЗАХТЕВ **за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
 - 5 а) поштом, на адресу _____
 - 5 б) електронском поштом, на адресу _____
 - 5 в) факсом, на број _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана ____ 201_ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

Потпис

Жалба против одлуке Дирекције за железнице којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

ЖАЛБА

(.....
.....)
(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

у _____,

дана ____201__ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

Потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити;
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Жалба када Дирекција за железнице није поступила/ није поступила у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

у _____,

дана ____ 201__ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

Потпис

22. ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Информатор о раду Дирекције сачињен је у складу са законском обавезом обезбеђивања слободног приступа информацијама од јавног значаја. Истовремено, настао је и као израз унутрашње потребе за успостављањем, неговањем и развијањем јавности рада и неометане доступности информација као трајног, двосмерног процеса.

У том контексту, удовољавање легитимним захтевима за слободан приступ информацијама од значаја из делокруга Дирекције једна је од важних и неизоставних одредница комуникационог приступа у односима са свим циљним групама.

Стога ће све добронамерне стручне примедбе, критике, мишљења и предлози у вези са унапређивањем степена јавности рада Дирекције бити схваћени са највећом пажњом и искреном захвалношћу.

Република Србија
Дирекција за железнице
ИНФОРМАТОР О РАДУ
Београд, 1. јуни 2018.