

Правилник о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 22/2016 и 89/2016.

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак издавања дозволе за управљање вучним возилом, образац захтева за издавање дозволе за управљање вучним возилом, потребна документација која се прилаже уз захтев за издавање дозволе за управљање вучним возилом, образац дозволе за управљање вучним возилом, изглед и садржина обрасца додатног овлашћења, изглед и садржина обрасца оверене копије додатног овлашћења и изглед и садржина обрасца дозволе за регулисање железничког саобраћаја.

Поступак издавања дозволе за управљање вучним возилом

Члан 2.

Дозвола за управљање вучним возилом издаје се лицу које испуњава услове прописане законом којим се уређује безбедност и интероперабилност железнице и које је поднело захтев за издавање дозволе на прописаном обрасцу са потребном документацијом.

Образац захтева за издавање дозволе за управљање вучним возилом

Члан 3.

Образац захтева за издавање дозволе за управљање вучним возилом дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Потребна документација која се прилаже уз захтев за издавање дозволе за управљање вучним возилом

Члан 4.

Потребна документација која се прилаже уз захтев за издавање дозволе за управљање вучним возилом дата је у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац дозволе за управљање вучним возилом

Члан 5.

Образац дозволе за управљање вучним возилом дат је у Прилогу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац додатног овлашћења

Члан 6.

Изглед и садржина обрасца додатног овлашћења дати су у Прилогу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац оверене копије додатног овлашћења

Члан 7.

Изглед и садржина обрасца оверене копије додатног овлашћења дати су у Прилогу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац дозволе за регулисање железничког саобраћаја

Члан 8.

Изглед и садржина обрасца дозволе за регулисање железничког саобраћаја дати су у Прилогу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Престанак важења прописа

Члан 9.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцима дозвола за управљање вучним возилом и за регулисање железничког саобраћаја ("Службени лист СРЈ", бр. 71/99 и 27/01).

Ступање на снагу

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењиваће се од 1. јануара 2017. године

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ
ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ**



ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

1. Подаци о издаваоцу дозволе

1.1 Назив органа коме се подноси захтев

1.2 Адреса
(улица и број, поштански број,
место и држава)

2. Подаци о дозволи и подносиоцу захтева

2.1 **Захтев се подноси за** (означити одговарајуће поље)

2.2 Прво издавање ☐

2.3 Ажурирање/измену ☐

2.4 Обнављање ☐

2.5 Дупликат ☐

2.6 Број дозволе
(осим за прво издавање)

2.7 Датум првог издавања дозволе

2.8 - 2.13 (Резервисано)

2.14 Подаци о подносиоцу захтева

2.15 Презиме

2.16 Име

2.17 Пол

Мушки ☐

Женски ☐

2.18 Датум рођења
(ГГГГ-ММ-ДД)

				-			-		
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

2.19 Место рођења
(држава, поштански број и место)

Држављанство

Матерњи језик

2.20 Референтни број запосленог
код послодавца (ако је додељен)

2.21 Адреса на коју треба послати
дозволу

2.22 Стална адреса носиоца дозволе:

2.23 (фотографија)	Улица и број	
	Поштански број	
	Место/држава	
	телефон	
	e-mail	

2.24 Јединствени матични број грађана

2.25 (резервисано за додатне податке)

2.26 (резервисано за додатне податке)

2.27 Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци које сам навео/навела у овом обрасцу истинити и тачни. Свестан/свесна сам да мој захтев може бити одбачен и/или моја дозвола за управљање вучним возилом одузета уколико се утврди да је неки од података неистинит или нетачан односно да је неки од података прикривен.

2.28 Датум попуњавања захтева

2.29 Потпис подносиоца захтева

2.30 Интерни деловодни број

2.31 Датум пријема захтева

(Простор резервисан за орган
коме се подноси захтев)

Упутство за попуњавање захтева за издавање дозволе за управљање вучним возилом

1. Први одељак се односи на орган који издаје дозволу

1.1. Уписати назив органа који издаје дозволу за управљање вучним возилом.

1.2. Уписати адресу органа који издаје дозволу за управљање вучним возилом.

2. Други одељак се односи на статус дозволе за управљање вучним возилом и податке о подносиоцу захтева

2.1. Подаци о дозволи – означити једно од четири поља као разлог подношења захтева.

2.2. Ово поље се означава ако се захтев подноси за нову дозволу за управљање вучним возилом.

2.3. Ово поље се означава ако се захтев подноси за ажурирање или измену дозволе за управљање вучним возилом. У пољу у наставку наводи се разлог за ажурирање или измену.

Ажурирање: дозвола за управљање вучним возилом треба да се ажурира ако постоји промена у неком пољу, као што је нпр. референтни број запосленог.

Измена: дозволу за управљање вучним возилом треба изменити ако неко поље за додатне податке или ограничење треба да се измени након здравственог прегледа или ако неко поље садржи грешку која треба да се исправи.

2.4. Ово поље се означава ако се захтев подноси ради обнављања дозволе за управљање вучним возилом. Дозвола за управљање вучним возилом обнавља се сваких 10 година.

2.5. Ово поље се означава ако се захтев подноси за дупликат дозволе за управљање вучним возилом а у пољу у наставку наводи се разлог за захтев (нпр.: губитак, крађа, ненамерно уништење и сл.). Надлежни орган проверава да ли је дозвола за управљање вучним возилом, за коју се тражи дупликат, још важећа и да није суспендована или одузета.

2.6. Европски идентификациони број се додељује када се дозвола за управљање вучним возилом издаје први пут. Ако се захтев односи на издавање прве дозволе за управљање вучним возилом, ово поље оставља се празно.

Европски идентификациони број се уписује ако се подноси захтев да се дозвола за управљање вучним возилом измени, ажурира, обнови или замени (издавање дупликата).

2.7. Ово поље се попуњава ако се подноси захтев да се дозвола за управљање вучним возилом измени, ажурира, обнови или замени (издавање дупликата).

2.8 – 2.13. су поља резервисана за евентуалне будуће потребне податке.

2.14. Подаци о подносиоцу захтева – у поља 2.15 до 2.24 уписују се лични подаци подносиоца захтева.

2.15. У овом пољу уписује се презиме подносиоца захтева које мора да одговара оном наведеном у личној карти или пасошу.

2.16. У овом пољу уписује се име подносиоца захтева које мора да одговара оном наведеном у личној карти или пасошу.

2.1.7. У овом пољу означава се пол подносиоца захтева.

2.18. У овом пољу уписује се датум рођења подносиоца захтева.

2.19. У овом пољу уписују се:

- место рођења подносиоца захтева у следећем редоследу: идентификациона двословна ознака Републике Србије (РС) – поштански број – место;
- држављанство подносиоца захтева;
- матерњи језик подносиоца захтева.

2.20. У овом пољу уписује се референтни број додељен подносиоцу захтева од стране послодавца (ако је додељен).

2.21. У овом пољу уписује се поштанска адреса на коју треба да се пошаље дозвола за управљање вучним возилом, ако се разликује од адресе наведене у пољу 2.22, у следећем редоследу:

- улица и број;
- поштански број и место
- држава

2.22. Стална адреса подносиоца захтева, у следећем редоследу:

- улица и број;
- поштански број и место;
- држава;
- број телефона;
- e-mail адреса.

2.23. У овом пољу додаје се фотографија подносиоца захтева, по могућности дигитална фотографија (пожељни формат: jpeg, bmp, tiff, који омогућавају добру резолуцију код мале величине). Код захтева за обнављање дозволе за управљање вучним возилом прилаже се нова фотографија.

Захтеви у погледу фотографије:

- на фотографији мора да се види цело лице са предње стране, а очи да буду отворене;
- на фотографији се мора видети цела глава, од врха косе до рамена;
- позадина фотографије мора бити беле или пешчане боје;
- на лицу или позадини не сме бити сенки;
- израз лица на фотографији мора да буде природан (затворена уста и сл.);
- на лицу нису дозвољене наочаре са обојеним стаклима или наочаре са дебелим оквирима а светло не сме да се одбија од стакала;
- особа не сме да носи шешир, капу и друга покривала за главу;
- контраст и осветљење фотографије морају бити нормални.

2.24. У овом пољу уписује се јединствени матични број грађана подносиоца захтева.

2.25 и 2.26 су поља резервисана за евентуалне будуће потребне податке.

2.27. У овом пољу садржана је изјава подносиоца захтева да су наведени подаци истинити и тачни.

2.28. У овом пољу уписује се датум потписивања захтева.

2.29. Поље за потпис подносиоца захтева.

2.30. У овом пољу уписује се интерни деловодни број органа који издаје дозволу.

2.31. У овом пољу уписује се датум пријема обрасца захтева (ради провере да ли је дозвола за управљање вучним возилом издата у прописаном року).

2.32. Овај простор је резервисан за пријемни орган (нпр. за жиг или другу потребну ознаку за одлагање).

ПРИЛОГ 2

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА:

(означити одговарајуће поље и приложити документацију наведену у том пољу)

Датум пријема

☐ 1. Нову дозволу за управљање вучним возилом

1.1. Потписан образац захтева

1.2. Одобрење за обраду података о личности

1.3. Доказ о највишем степену образовања

1.4. Уверење о психо-физичкој способности

1.5. Доказ о општој стручној оспособљености

1.6. Копија личне карте или пасоша

☐ 2. Ажурирање

2.1. Садашња дозвола за управљање вучним возилом

2.2. Образложење разлога ажурирања података

2.3. Друго

☐ 3. Измену

3.1. Садашња дозвола за управљање вучним возилом

3.2. Уверење о психо-физичкој способности

3.3. Образложење разлога исправке података

☐ 4. Дупликат

4.1. Изјава о разлогу због кога се захтева дупликат
(уништена/украдена/изгубљена/измењени подаци)

4.2. Дозвола за управљање вучним возилом, само у случају када
је оригинал оштећен

☐ 5. Обнављање

5.1. Уверење о психо-физичкој способности

5.2. Копија последње дозволе за управљање вучним возилом

Интерни деловодни број	Датум комплетирања захтева	ПРОСТОР РЕЗЕРВИСАН ЗА ЖИГ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ

Одобрење за обраду података о личности (пример)

Подносилац захтева је обавештен о сврси и поступку обраде података о личности у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности, и сагласан је са обрадом истих у поступку издавања дозволе за управљање вучним возилом, као и са евидентирањем датих података у националном регистру дозвола за управљање вучним возилом, у складу са одредбама закона којим се уређује безбедност и интероперабилност железнице.

Датум
Потпис подносиоца захтева

ПРИЛОГ 3

ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

I. ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Дозвола за управљање вучним возилом је формата ID-1, утврђеним у стандарду SRPS ISO/IEC 7810 Идентификационе картице – Физичке карактеристике.

Методe за проверу особина дозвола за управљање вучним возилом, како би се осигурало да су оне у складу са стандардом, морају да буду усаглашене са стандардом SRPS ISO/IEC 10373-1 Идентификационе картице – Методe испитивања – Део 1: Физичке карактеристике.

II. МЕРЕ ПРОТИВ ФАЛСИФИКОВАЊА

а) Материјал који се користи за дозволе за управљање вучним возилом, осигурава се од фалсификовања коришћењем следећих техника (обавезна безбедносна обележја):

- подлоге картица не реагују на УВ светлост;
- сигурносна шара позадине је направљена на начин да је отпорна на фалсификовање скенирањем, штампањем или копирањем, тако што се примењује штампа са преливањем дугиних боја са вишебојним заштитним штампарским бојама и позитивна и негативна сигурносна штампа „guilloche”; шара не сме бити састављена од основних боја (СМУК), мора да садржи сложени дизајн шаре у најмање две посебне боје и мора да укључи микротекст;
- оптички променљиви елементи омогућавају одговарајућу заштиту од копирања и промене фотографије;
- на месту предвиђеном за фотографију, сигурносни дизајн позадине и фотографија треба да се преклапају бар на ивици фотографије (шара која слаби).

б) Поред тога, материјал који се користи за дозволе за управљање вучним возилом, осигурава се од фалсификовања коришћењем бар једне од следећих техника (додатна безбедносна обележја):

- штампарске боје, које се мењају са углом гледања;
- термохроматске штампарске боје;
- специјални холограми;
- променљиве ласерске слике;
- опипљиви знаци, симболи и шаре.

Коришћене технике треба да омогуће надлежним органима проверу ваљаности картице без било какве специјалне опреме.

Нетехничке мере за спречавање фалсификовања односе се на праћење система управљања безбедношћу, који успостављају железнички превозници и управљачи железничке инфраструктуре у складу са Законом којим се уређује безбедност и интероперабилност железнице.

III. САДРЖИНА ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Дозвола за управљање вучним одговара обрасцу, референтним бојама (*Pantone Reflex Blue* и *Pantone Yellow*) и шарама датим у поглављу VI. овог прилога.

Дозвола за управљање вучним возилом садржи податке на обе стране.

На предњој страни су:

а) речи „ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ”, на врху;

б) идентификациона ознака Републике Србије (RS) у складу са стандардом SRPS EN ISO 3166-1 Кодови за представљање имена земаља и њихових административних јединица – Део 1: Кодови земаља – код алфа-2, беле боје, у плавом правоугаонику у горњем левом углу.

в) подаци специфични за издату дозволу за управљање вучним возилом и нумерисани бројевима како следи:

1. презиме носиоца дозволе, које мора да се слаже са оним које је наведено у личној карти или пасошу;

2. име носиоца дозволе, које мора да се слаже са оним које је наведено у личној карти или пасошу;

3. датум и место рођења носиоца дозволе;

4а датум издавања дозволе за управљање вучним возилом;

4б датум истека дозволе за управљање вучним возилом;

4с назив органа који је издао дозволу за управљање вучним возилом;

4д референтни број запосленог код његовог послодавца (ако је додељен);

5. број дозволе за управљање вучним возилом, заснован на европском идентификационом броју (EIN – European Identification Number).

Пример броја дозволе: RS 71 2017 0025

где су:

RS – словни код Републике Србије;

71 – врста документа (дозвола за управљање вучним возилом);

2017 – година издавања;

0025 – редни број издате дозволе у години издавања;

6. фотографија носиоца дозволе;

7. потпис носиоца дозволе.

г) застава Републике Србије и речи „РЕПУБЛИКА СРБИЈА”, на плавој подлози на дну.

На полећини су подаци специфични за издату дозволу за управљање вучним возилом и нумерисани бројевима како следи:

8. (резервисано);

9а. додатни подаци (поља 9а) и здравствена ограничења (поља 9б);

9а додатни подаци се приказују у пољима под бројем 9а у следећем редоследу:

а.1 матерњи језик носиоца дозволе;

а.2 простор резервисан за орган који издаје дозволу за управљање вучним возилом, за евентуалне друге податке;

9б здравствена ограничења се приказују у пољима 9б кодовима b.1 и b.2 који имају следеће значење:

b.1 – обавезно коришћење наочара/сочива;

b.2 – обавезно коришћење слушног апарата/апарата за споразумевање.

Одговарајући код се уписује у једно од поља, а неупотребљено поље остаје празно.

Испод нумерисаних поља дата су значења нумерисаних поља (1 до 9б).

На дну задње стране је трака плаве боје.

IV. СТАТУС И БРОЈ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Свакој дозволи за управљање вучним возилом додељује се број. Додељени број остаје исти и у случају обнављања, измене и допуне, ажурирања или издавања дупликата.

Када се дозвола за управљање вучним возилом обнавља након 10 година, на њој се приказује нова фотографија и нови датум истека рока важења.

Захтев за обнављање дозволе за управљање вучним возилом подноси се најраније 30 дана пре истека рока њеног важења.

Дозвола за управљање вучним возилом ажурира се у случајевима када дође до измена података као што је нпр. промена референтног броја запосленог.

Дозвола за управљање вучним возилом мења се када у току важења дозволе треба да се евидентира здравствено ограничење, што се приказује одговарајућим кодовима.

Све промене у статусу дозволе за управљање вучним возилом евидентирају се у националном регистру дозвола за управљање вучним возилом.

V. СПРЕЧАВАЊЕ КОРИШЋЕЊА НЕВАЖЕЋИХ КАРТИЦА

Ако се подаци у дозволи за управљање вучним возилом промене, носилац дозволе за управљање вучним возилом мора одмах да врати картицу органу који ју је издао, тако да се она може заменити, а неважећа картица уништити.

Исти поступак се примењује за изгубљену дозволу која је замењена новом, ако се изгубљена дозвола поново нађе.

VI. ОБРАЗАЦ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Предња страна:

RS	ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ
	1. Петровић
	2. Петар
	3. 29.09.1990.
	4a 00.00.0000 4b 00.00.0000
	4c Дирекција за железнице
	4d 123456789
	5. RS 71 0000 0000
6. Фото	7.
Република Србија	

Задња страна:

8.	9a.1	9a.2	9b.
* Посебно – 2 Имс – 3 Датум и место издавања – 4a Датум издавања – 4b Датум истека – 4c Издавач – 4d Број код пословаца – 5. Број дозволе – 6 Фотографија – 7 Поштом носиоца – 8 Резервно – 9a1 Матерњи језик – 9a2 Друго – 9b Медицинска обраћања			
Република Србија			

ДОДАТНО ОВЛАШЋЕЊЕ

I. ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Образац додатног овлашћења је документ на преклапање, величине 10 x 21 cm (када није пресавијен), светло плаве боје, при чему има три спољашње и три унутрашње стране. Могу да се додају додатне унутрашње стране за укључивање података за које није било довољно простора.

II. САДРЖИНА ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На првој предњој страни приказани су следећи подаци:

- а) лого железничког предузећа или управљача железничке инфраструктуре;
- б) број дозволе за управљање вучним возилом коју има носилац додатног овлашћења;
- в) речи „ДОДАТНО ОВЛАШЋЕЊЕ за управљање одређеним врстама вучних возила на одређеним инфраструктурама”;
- г) презиме и име носиоца додатног овлашћења;
- д) референтни број носиоца додатног овлашћења, ако је додељен од стране послодавца;
- ђ) датум издавања и датум истека додатног овлашћења;
- е) подаци о субјекту који је издао овлашћење и печат;
- ж) за административне сврхе може да се упише интерни деловодни број предузећа.

Друга предња страна садржи податке о послодавцу и додатне податке о носиоцу додатног овлашћења, нумерисане како следи:

1. Подаци о послодавцу који запошљава носиоца додатног овлашћења или га ангажује по уговору, који укључују:

- назив предузећа,
- категорију предузећа (железнички превозник или управљач железничке инфраструктуре);
- ако је применљиво, радно место (нпр. погон коме носилац додатног овлашћења припада),
- адресу послодавца (улица и број, поштански број, место и држава);

2. Подаци о носиоцу:

- место рођења (место и држава);
- датум рођења;
- држављанство;
- адреса: улица и број, поштански број, место и држава;
- потпис и фотографија носиоца додатног овлашћења.

На трећој предњој страни приказани су подаци нумерисани како следи:

3. Категорије вучних возила

Категорије вучних возила и врсте вожњи за које је носилац додатног овлашћења овлашћен, приказују се како следи:

а) Категорија А

- категорија А као универзална категорија, која обухвата маневарске локомотиве, вучна возила радних возова, вучна возила за посебне намене и све друге врсте вучних возила када се користе за маневрисање;

– поткатегорије:

A1 – маневарске локомотиве;

A2 – вучна возила радних возова;

A3 – вучна возила за посебне намене;

A4 – све друге врсте вучних возила када се користе за маневрисање;

A5 – остало, ако се додатно овлашћење односи на услуге или вучна возила, која нису укључена у претходне поткатегорије, што се прецизира у пољу „Напомене”.

б) Категорија Б

– категорија Б као универзална категорија, која обухвата вучна возила возова за превоз путника и возова за превоз робе;

– поткатегорије:

Б1 – вучна возила возова за превоз путника;

Б2 – вучна возила возова за превоз робе.

Категорија у којој је носилац овлашћен да вози, наводи се попуњавањем одговарајућег поља ако је одабрана универзална категорија, или одговарајућих поља, ако је одабрана једна или више поткатегорија. Поља која нису потребна, остају празна.

Примери попуњавања:

A										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

= универзална категорија А

A		1								
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

= категорија А, поткатегорија 1

A		2		3						
---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

= категорија А, поткатегорије 2 и 3

A									5	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

= категорија А, поткатегорија 5

B										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

= универзална категорија Б

B		2								
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

= категорија Б, поткатегорија 2

4. Додатни подаци

Овај део је резервисан за додатне податке које могу да се захтевају интерним процедурама послодавца.

5. Познавање језика

У овај део се уноси списак свих језика, осим матерњег језика, који су потребни за рад на одређеној железничкој инфраструктури друге државе а које носилац додатног овлашћења мора да познаје.

6. Ограничења

Овај део приказује ограничења у вези карактеристика и способности носиоца додатног овлашћења у погледу садржине додатног овлашћења (нпр.: вожња дозвољена само при дневном светлу).

Ако се ограничења односе на вучна возила (нпр. ограничења брзине при вожњи одређених типова локомотива) и/или инфраструктуру, подаци се наводе у облику текста у пољу „Напомене” поред одговарајућег вучног возила или инфраструктуре у пољима 7 или 8.

На четвртој (унутрашњој) страни приказују се подаци нумерисани како следи:

7. Вучна возила за која је овлашћен да управља

У овом делу наводе се типови вучних возила за које је носилац додатног овлашћења овлашћен да управља, а подаци се приказују у следећим пољима:

- датум почетка важења одговарајуће оспособљености (по провери стручне оспособљености);
- опис сваког типа возног средства;
- напомене (оне могу бити жиг који потврђује добијену оспособљеност, рок важења оспособљености или други релевантни подаци, као што су нпр. они наведени у тачки 6. изнад).

На петој и шестој (унутрашњој) страни приказују се подаци нумерисани како следи:

8. Инфраструктура на којој је овлашћен да вози

У овом делу наводе се делови инфраструктуре на којима је носилац додатног овлашћења овлашћен да вози након стручног оспособљавања.

Подаци се приказују у следећим пољима:

- поље за датум почетка важења одговарајуће оспособљености (по провери стручне оспособљености);
- део (делови) инфраструктуре на којој је носилац додатног овлашћења овлашћен да вози;
- напомене (оне могу бити жиг, који потврђује добијену оспособљеност, датум завршетка важења оспособљености или други релевантни подаци, као што су нпр. они наведени у тачки 6. изнад).

За сваки део инфраструктуре на којој је носилац додатног овлашћења овлашћен да вози, додају се одговарајући подаци и ограничења.

III. МЕРЕ ПРОТИВ ФАЛСИФИКОВАЊА

За додатна овлашћења се користе следеће две мере против фалсификовања:

1) техничке мере (најуобичајеније су логотип компаније, текстура папира и неизбрисиво мастило, приказ интерног деловног броја и печат). Сва ажурирања се потврђују на документу са датумом и печатом и морају бити у складу са са подацима садржаним у регистру додатних овлашћења.

2) поступци за праћење система управљања безбедношћу ради провере да ли су подаци у додатном овлашћењу важећи и нису били промењени.

Сви ови подаци садржани су у поступку за издавање и ажурирање додатног овлашћења који утврђује послодавац.

IV. ОБРАЗАЦ ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Додатно овлашћење

3. КАТЕГОРИЈЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

Попунити одговарајућа поља, остала оставити празна

Напомене:

4. ДОДАТНИ ПОДАЦИ

5. ПОЗНАВАЊЕ ЈЕЗИКА

Познавање језика за инфраструктуру за коју важи овлашћење

Датум	Језик	Напомене

6. ОГРАНИЧЕЊА

Додатно овлашћење

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Пословно име

Железнички превозник ☐ Управљач инфраструктуре ☐

Радно место

Улица и број

Место – држава

2. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ

Место рођења

Датум рођења

Држављанство

Адреса – Улица и број

Место	фотографија
Држава	
Потпис	

Лого ЖП/УИ

Број дозволе за управљање вучним возилом

ДОДАТНО ОВЛАШЋЕЊЕ за управљање одређеним врстама вучних возила на одређеним инфраструктурама

Презиме

Име

Референтни број дат од стране послодавца

Датум издавања

Важи до

Организација која је издала овлашћење

Адреса

Интерни деловодни број

Печат

ОВЕРЕНА КОПИЈА ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА

1. ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Оверена копија додатног овлашћења израђује се на једној страни папира формата А4. Пошто постоји могућност да подаци захтевају више од једног реда у одговарајућим пољима, коначна оверена копија може да има више страна.

2. САДРЖИНА ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Оверена копија додатног овлашћења садржи податке нумерисане у одељку II. Прилога 4 овог правилника и датум када је носилац додатног овлашћења престао да ради код послодавца. Поседовање оверене копије додатног овлашћења обезбеђује податке о оспособљености носиоца додатног овлашћења коју је стекао и не представља одобрење за вожњу.

3. МЕРЕ ПРОТИВ ФАЛСИФИКОВАЊА

Мере против фалсификовања за оверене копије додатних овлашћења исте су као оне за додатна овлашћења, описане у одељку III. Прилога 4 овог правилника.

4. ОБРАЗАЦ ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Лого ЖП/УИ	КОПИЈА ДОДАТНОГ ОВЛАШЋЕЊА		
1. ПОСЛОДАВАЦ	ПОСЛОВНО ИМЕ		
	Железнички превозник ☐ Управљач инфраструктуре ☐		
	Улица и број		
	Пошт. број и место		
2. НОСИЛАЦ	Референтни број		
	Број дозволе		
	Презиме		фотографија
	Име		
	Место рођења		
	Датум рођења		
	Држављанство		
	Адреса		
3. КАТЕГОРИЈА	А ☐ Б ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
4. ДОДАТНИ ПОДАЦИ			
5. ОГРАНИЧЕЊА			
6. ПОЗНАВАЊЕ ЈЕЗИКА			
7. ВУЧНА ВОЗИЛА	Опис	Напомене	
8. ИНФРАСТРУКТУРА	Опис	Напомене	
ДАТУМ КАДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРЕСТАО ДА ВОЗИ КОД ЖП/УИ			
ИЗДАВАЛАЦ			
	Адреса		
	Телефон	Факс	
	e-mail		
Датум издавања			
		Потпис	
Интерни деловодни број		Печат	

ДОЗВОЛА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

Димензије обрасца дозволе за регулисање железничког саобраћаја су 110 x 80 mm.

Образац дозволе израђује се од чврстог папира беле боје са благим плавим растером и умеће у пластифициране корице.

Образац дозволе за регулисање железничког саобраћаја садржи:

1) на првој спољној страни:

- (1) при врху натпис: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА”;
- (2) испод њега назив управљача железничке инфраструктуре;
- (3) испод њега лого управљача железничке инфраструктуре (ако постоји);
- (4) испод њега, на средини предње стране наслов: „ДОЗВОЛА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА”;
- (5) при дну предње стране место за уписивање серијског броја;

2) на првој унутрашњој страни:

- (1) десно при врху стране место за фотографију имаоца дозволе димензија 2,5 x 3,0 cm;
- (2) лево од места за фотографију место за уписивање имена и презимена имаоца дозволе;
- (3) испод тога место за уписивање назива радног места и место за потпис имаоца дозволе;
- (4) испод тога, једно испод другог, место за уписивање датума и места рођења, место за уписивање јединственог матичног броја грађана, пребивалиште, место за уписивање назива управљача железничке инфраструктуре који је издао дозволу, место и датум издавања дозволе, место за уписивање рока важења дозволе, место за уписивање броја под којим је дозвола заведена у евиденцији и место за стављање службеног печата и за потпис овлашћеног лица;

3) на другој унутрашњој страни:

- (1) при врху натпис: „Продужено важење дозволе”;
- (2) испод тога, места за уписивање продужења важења дозволе и места за стављање службеног печата и за потпис овлашћеног лица;

4) на другој спољној страни при врху натпис: „Напомена” за уписивање мера које се предузимају против имаоца дозволе који се не придржава прописа о безбедности у железничком саобраћају (суспензија са радног места, забрана обављања регулисања железничког саобраћаја у ограниченом трајању и сл.).

ОБРАЗАЦ ДОЗВОЛЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

Прва спољна страна

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
(Назив управљача жел. инфраструктуре)
Лого управљача
ДОЗВОЛА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА
Сер. бр. _____

Прва унутрашња страна

_____	место за фото- графију
(име)	

(презиме)	
_____	_____
(назив радног места)	(потпис имаоца дозволе)

(датум и место рођења)	

(ЈМБГ)	

(пребивалиште – место)	

(издато од – управљач жел. инфраструктуре)	
У _____ дана _____ 20 _____ г.	
Важи до _____ 20 _____ г.	
Бр. _____	М.П. _____
	(потпис овлашћ. лица)

Друга унутрашња страна

ПРОДУЖЕНО ВАЖЕЊЕ ДОЗВОЛЕ
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____
(потпис овлашћ. лица)
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____
(потпис овлашћ. лица)
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____
(потпис овлашћ. лица)
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____
(потпис овлашћ. лица)
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____
(потпис овлашћ. лица)

Друга спољна страна

Напомена: