

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ

**ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ**

Београд, фебруар 2019. године

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр.79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр.81/07-пречишћен текст 69/08, 98/12 и 87/13) и члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", бр.117/05, 108/08,109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15 и 16/18), директор Дирекције за железнице доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице (У даљем тексту: Правилник), утврђују се основне унутрашње јединице и уже унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње с другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број извршилачких радних места по звању и њихови описи послова, као и потребан број државних службеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Дирекцији за железнице (У даљем тексту: Дирекција).

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ - УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

1. Унутрашње јединице

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Дирекције, образују се две унутрашње јединице:

- Одељење за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја и жичаре за транспорт лица;
- Одељење за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове;

2. Делокруг унутрашњих јединица

1) Одељење за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја и жичаре за транспорт лица

Члан 3.

У Одељењу за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја и жичаре за транспорт лица обављају се послови који се односе на: 1) праћење, унапређивање, примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности; 2) доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 3) објављивање Техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); 4) остваривање међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 5) издавање, обнављање, ревидирање ажурирање и одузимање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 6) издавање, обнављање, ревидирање ажурирање и одузимање сертификата о безбедности за превоз; 7) издавање дозвола за коришћење структурних подсистема; 8) надзор над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним условима; 9) вођење Националног регистра железничких возила; 10) пријем и прослеђивање Европској комисији захтева за одступање од примене ТСИ; 11) издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела на који су примењени национални железнички технички прописи; 12) издавање дозволе за коришћење возила; 13) признавање тела за независну оцену правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; 14) издавање сертификата за обављање техничког преглед возила, одржавање подсистема инфраструктура, енергија, СС- уређаја, железничких телекомуникационих уређаја, радионицама за одржавање возила, и лицу задуженом за одржавање теретних кола и обављање периодичних провера о испуњености услова; 15) вршење надзора свих активности лица задуженог за одржавање теретних кола како би се утврдило да ли испуњавају захтеве на основу којих им је издат сертификат; 16) издавање сертификата центрима стручног оспособљавања и испитивачима за полагање испита за машиновође; 17) доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја; 18) вршење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 19) вршење периодичних провера да ли центри стручног оспособљавања и даље испуњавају услове за добијање сертификата; 20) издавање дозволе за управљање вучним возилом; 21) вођење регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом; 22) вршење надзора над поступком издавања додатног овлашћења машиновођа; 23) подношење извештаја Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; 24) давање сагласности на акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу; 25) израда, и објављивање годишњег извештаја о активностима Дирекције у претходној години и достављање Министру; 26) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност; 27) издавање одобрења за рад жичара; 28) издавање одобрења за рад специфичних вучних инсталација; 29) евиденцију жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката у складу са законом који регулише безбедност рада жичара 30) евиденцију овлашћења за обављање стручног прегледа жичара и друге послове у складу са законом.

Члан 4.

У Одељењу за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја и жичаре за транспорт лица образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за безбедност железничког саобраћаја
- Одсек за интероперабилност железничког система.

Члан 5.

У Одсеку за безбедност железничког саобраћаја обављају се послови који се односе на:

- 1) праћење, унапређивање, примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности; 2) доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају; 3) остваривање међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 4) издавање, обнављање, ревидирање ажурирање и одузимање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 5) издавање, обнављање, ревидирање ажурирање и одузимање сертификата о безбедности за превоз; 6) издавање сертификата лицима задуженим за одржавање; 7) признавање тела за независну оцену правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; 8) издавање сертификата центрима стручног оспособљавања и испитивачима за полагање испита за машиновође; 9) доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја; 10) вршење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 11) вршење надзора свих активности лица задуженог за одржавање теретних кола како би се утврдило да ли испуњавају захтеве на основу којих им је издат сертификат; 12) вршење периодичних провера да ли центри стручног оспособљавања и даље испуњавају услове за добијање сертификата; 13) издавање дозволе за управљање вучним возилом; 14) вођење регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом; 15) вршење надзора над поступком издавања додатног овлашћења машиновођа; 16) подношење извештаја Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; 17) давање сагласности на акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу; 18) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност; и друге послове у складу са законом.

Члан 6.

У Одсеку за безбедност железничког саобраћаја образују се уже унутрашње јединице:

- Група за управљање безбедношћу
- Група за стручну оспособљеност железничких радника и железницу ван јавне инфраструктуре.

Члан 7.

У Групи за управљање безбедношћу обављају се послови који се односе на: 1) праћење, унапређивање, примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности који се односе на управљање безбедношћу; 2) учешће у изради стручних основа за доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају; 3) остваривање међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 4) издавање, обнављање, ревидирање ажурирање и одузимање сертификата о безбедности за управљање железничком

инфраструктуром; 5) издавање, обнављање, ревидирање ажурирање и одузимање сертификата о безбедности за превоз; 6) издавање сертификата лицима задуженим за одржавање; 7) признавање тела за независну оцену правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; 8) доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја; 9) вршење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 10) вршење надзора свих активности лица задуженог за одржавање теретних кола како би се утврдило да ли испуњавају захтеве на основу којих им је издат сертификат; 11) припрему извештаја који се подноси Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; 12) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност; и друге послове у складу са законом.

Члан 8.

У Групи за стручну оспособљеност железничких радника и железницу ван јавне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: 1) издавање сертификата центрима стручног оспособљавања; издавање сертификата испитивачима за полагање испита за машиновође; 2) вршење периодичних провера да ли центри стручног оспособљавања испуњавају услове за поседовање сертификата; 3) издавање дозвола за управљање вучним возилом; 4) вођење регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом; 5) вршење надзора над поступком издавања додатног овлашћења машиновођа; 6) вршење осталих надзора из делокруга Одсека; 7) давање сагласности на акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу; 8) праћење, унапређивање, примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности који се односе на стручну оспособљеност железничких радника; 9) доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају; 10) остваривања међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 11) вођење евиденција из делокруга Групе; 12) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност; и друге послове у складу са законом.

Члан 9.

У Одсеку за интероперабилност железничког система обављају се послови који се односе на: 1) доношење подзаконских аката којима се уређује интероперабилност железничког система; 2) објављивање Техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); 3) остваривање међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; 4) издавање дозвола за коришћење структурних подсистема; 5) надзор над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним захтевима; 6) вођење Националног регистра железничких возила; 7) издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела на које су примењени национални железнички технички прописи; 8) издавање дозволе за коришћење возила; 9) издавање сертификата за обављање техничког преглед возила, одржавања подсистема инфраструктура, енергија, СС- уређаја, железничких телекомуникационих уређаја, радионицама за одржавање возила и обављање периодичних провера о испуњености услова за поседовање сертификата; 10) израда, и објављивање годишњег извештаја о активностима Дирекције у претходној години и достављање Министру; и друге послове у складу са законом.

2) Одељење за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове

Члан 10.

У Одељењу за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове обављају се послови који се односе на: 1) одлучивање по захтевима за покретање поступка подносилаца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, односно подносилаца захтева за приступ и пружање услуга у услужном објекту, који сматрају да су неправедно третирани, дискриминисани или на било који други начин оштећени, а нарочито против одлука које је донео управљач инфраструктуре или, тамо где је одговарајуће, железнички превозник или оператор услужног објекта; 2) праћење стања конкуренције на тржишту железничких услуга; 3) контролу поступања управљача инфраструктуре, железничког превозника и оператора услужног објекта у смислу става 1. члана 121. Закона о железници на сопствену иницијативу и са циљем спречавања дискриминације према подносиоцима захтева за доделу капацитета инфраструктуре; 4) проверу да ли Изјава о мрежи садржи клаузуле или предвиђа дискрециона овлашћења управљача инфраструктуре који би могли бити коришћени за дискриминацију подносилаца захтева за доделу трасе воза; 5) контролу независности управљача инфраструктуре у односу на друге субјекте на тржишту железничких услуга; 6) предузимање мера како би накнаде које је утврдио управљач инфраструктуре биле недискриминаторске и у складу са законом; 7) консултовање представника корисника услуга железничког превоза робе и путника, како би се узели у обзир њихови ставови о железничком тржишту; 8) разматрање свих притужби у смислу члана 121. Закона о железници, одлучивање по истим и предузимање мера за исправку стања; 9); одлучивање на сопствену иницијативу о одговарајућим мерама за исправку дискриминације подносилаца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, поремећаја тржишта и свих осталих нежељених дешавања на овим тржиштима, нарочито у смислу става 1. члана 121. Закона о железници; 10); спровођење ревизије или покретање екстерне ревизије над управљачем инфраструктуре, операторима услужних објеката и, по потреби, железничким превозницима, како би се утврдила усклађеност са одредбама за раздвајање рачуна утврђеним чланом 3. Закона о железници; 11) разматрање притужби путника који сматрају да им је ускраћено право утврђено Законом о железници 12) давање мишљења и препорука у вези са правима путника, утврђивање мера за отклањање утврђених повреда права путника; 13) сарадња са телом надлежним за заштиту конкуренције; 14) давање стручних мишљења и израду анализа из делокруга Одељења; 15) спровођење извршења решења Дирекције у складу са законом којим се уређује општи управни поступак и покретање прекршајног поступка у оквиру надлежности Дирекције; 16) припрему годишњег извештаја о регулисању тржишта железничких услуга у претходној години; 17) сарадњу са органима других држава надлежним за регулисање тржишта железничких услуга, лиценцирање превозника и права путника, као и релевантним међународним организацијама у оквиру надлежности Одељења; 18) европске интеграције; 19) издавање лиценце и привремене лиценце за превоз у железничком саобраћају, суспензије и одузимања лиценце; 20) израду документа о лиценци; 21) организовање поступка провере испуњености законом прописаних услова након издавања лиценце; 22) вођење евиденције о издатим лиценцама; 23) учешће у међународној сарадњи у области регулисања тржишта, лиценци и права путника; 24) учествовање у изради стручних основа за доношење подзаконских аката из делокруга Одељења; 25) планирање, припрему и извршење буџета Републике Србије; 26) књиговодствене послове; 27) контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота; 28) контролу преузимања обавеза и извршења налога за плаћање као и контрола документованости пословних промена; 29) јавне набавке; 30) сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом; 31) вођење службених евиденција о запосленима; 32) примање, распоред, слање поште и архивирање документације; 33) израду свих врста уговора; 34) радно-правни статус запослених; 35) израду нацрта

кадровског плана; 36) анализу кадровских потреба; 37) стручно усавршавање државних службеника; 38) поступак оцењивања државних службеника; 39) припрему и спровођење плана интегритета; и друге послове у складу са законом.

Члан 11.

У Одељењу за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника, и заједничке послове образују се уже унутрашње јединице:

- Група за правне послове и регулисање железничког тржишта;
- Група за права путника и заједничке послове.

Члан 12.

У Групи за правне послове и регулисање железничког тржишта обављају се послови који се односе на: 1) одлучивање по захтевима за покретање поступка подносилаца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, односно подносилаца захтева за приступ и пружање услуга у услужном објекту, који сматрају да су неправедно третирани, дискриминисани или на било који други начин оштећени, а нарочито против одлука које је донео управљач инфраструктуре или, тамо где је одговарајуће, железнички превозник или оператор услужног објекта; 2) праћење стања конкуренције на тржишту железничких услуга; 3) контролисање поступања управљача инфраструктуре, железничког превозника и оператора услужног објекта у смислу става 1. члана 121. Закона о железници на сопствену иницијативу и са циљем спречавања дискриминације према подносиоцима захтева за доделу капацитета инфраструктуре; 4) проверу да ли Изјава о мрежи садржи клаузуле или предвиђа дискрециона овлашћења управљача инфраструктуре који би могли бити коришћени за дискриминацију подносилаца захтева за доделу трасе воза; 5) контролу независности управљача инфраструктуре у односу на друге субјекте на тржишту железничких услуга; 6) предузимање мера како би накнаде које је утврдио управљач инфраструктуре биле недискриминаторске и у складу са законом; 7) консултовање представника корисника услуга железничког превоза робе и путника, како би се узели у обзир њихови ставови о железничком тржишту; 8) разматрање свих притужби у смислу члана 121. Закона о железници, одлучивање по истим и предузимање мера за исправку стања; 9); одлучивање на сопствену иницијативу о одговарајућим мерама за исправку дискриминације подносилаца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, поремећаја тржишта и свих осталих нежељених дешавања на овим тржиштима, нарочито у смислу става 1. члана 121. Закона о железници; 10) сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције; 11) давање стручних мишљења и анализа из надлежности Групе; 12) спровођење извршења решења Дирекције у складу са законом којим се уређује општи управни поступак и покретање прекршајног поступка у оквиру надлежности Групе; 13) припрему годишњег извештаја о регулисању тржишта железничких услуга у претходној години; 14) сарадњу са органима других држава надлежним за регулисање тржишта железничких услуга и релевантним међународним организацијама у оквиру надлежности Групе; 15) израду свих врста уговора; 16) радно-правни статус запослених; 17) израду нацрта кадровског плана; 18) анализу кадровских потреба; 19) стручно усавршавање државних службеника; 20) поступак оцењивања државних службеника; 21) учествовање у изради стручних основа за доношење подзаконских аката из делокруга; 22) припрему и спровођење плана интегритета; 23) европске интеграције; и други послови који се односе на правне послове из делокруга Одељења и Групе и регулисање тржишта железничких услуга.

Члан 13.

У Групи за права путника и заједничке послове обављају се послови који се односе на: 1) разматрање притужби путника који сматрају да им је ускраћено право утврђено Законом о железници 2) давање мишљења и препорука у вези са правима путника, утврђивање мера за отклањање утврђених повреда права путника; 3) сарадњу са органима

других држава надлежним за права путника и релевантним међународним организацијама у оквиру надлежности Групе; 4) поступак јавне набавке; 5) примање, распоред, слање поште и архивирање документације и други послови који се односе на права путника и заједничке послове.

III РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦИМА

Члан 14.

Директор Дирекције руководи радом Дирекције у складу са законом.

Члан 15.

Одељењима руководе начелници одељења и за свој рад и рад Одељења одговорни су директору Дирекције.

Ужим унутрашњим јединицама у Одељењима из става 1. овог члана руководе шефови одсека, односно руководиоци група и за свој рад и рад одсека, односно групе одговорни су начелнику одељења и директору Дирекције.

Ужим унутрашњим јединицама у Одсеку руководе руководиоци група и за свој рад и рад групе одговорни су шефу одсека, начелнику одељења и директору Дирекције.

Члан 16.

За свој рад државни службеници у унутрашњим јединицама одговорни су руководиоцу унутрашње јединице и директору Дирекције, државни службеници у ужимј унутрашњим јединицама у Одељењу одговорни су руководиоцу те уже унутрашње јединице, начелнику одељења и директору Дирекције.

IV НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 17.

Сарадња Дирекције са министарством надлежним за послове саобраћаја, и другим органима и организацијама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и другим прописима.

Сарадња из става 1. овог члана реализује се, између осталог, међусобним достављањем података и обавештења неопходних за рад Дирекције или других органа и организација, образовањем заједничких тела и пројектних група, као и остваривањем других облика заједничког рада и сарадње.

V СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 18.

Систематизација радних места садржи :

- положај 1 и то:
- 1 радно место у I групи положаја (1 државни службеник на положају)
- радна места државних службеника 22 и то:
- 5 радних места у звању вишег саветника (5 државних службеника)
- 7 радних места у звању самосталних саветника (8 државних службеника)
- 7 радних места у звању саветника (7 државних службеника)
- 2 радна места у звању референта (2 државна службеника).

Укупан број систематизованих радних места у Дирекцији је 22, са укупно 23 државна службеника.

1. Директор Дирекције

Опис послова: руководи, организује, обједињује и усмерава рад Дирекције; распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица; обавља и друге послове из делокруга Дирекције.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

I група положаја

Број државних службеника на положају: 1

1) Одељење за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја и жичаре за транспорт лица

2. Начелник Одељења

Опис посла: руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; организује и води поступак издавања одобрења за рад жичара и специфичних вучних инсталација, стручно обрађује достављену документацију, контролише тачност достављених података и припрема предлог одобрења; организује израду подзаконских аката из делокруга Одељења; организује израду извештаја из делокруга Одељења; учествује у остваривању међународне сарадње у оквиру делокруга Одељења; сарађује са другим органима и организацијама у циљу унапређења обављања послова из делокруга Одељења; припрема и учествује у изради извештаја који се подноси Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; прати развој техничких и технолошких система жичара у другим земљама, прати стандарде и ЕУ прописе из делокруга Одељења и предлаже мере за унапређење у овој области; обавља и друге послове по налогу директора Дирекције.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару

Звање: виши саветник

Број државних службеника: 1

1)(1) Одсек за безбедност железничког саобраћаја

3. Шеф Одсека

Опис послова: руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; стара се о правилном спровођењу поступака издавања сертификата; организује и обавља надзор над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; организује и обавља надзор лица задужених за одржавање; организује и врши признавање независног оцењивача правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; прати стање безбедности у железничком саобраћају и предлаже мере за унапређење безбедности у железничком саобраћају; израђује стручне основе за доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају; учествује у остваривању међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност у железничком саобраћају; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Звање: виши саветник

Број државних службеника: 1

1) (1) (1) Група за управљање безбедношћу

4. Руководилац Групе

Опис послова: руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; прати примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности који се односе на управљање безбедношћу и предлаже мере за њихово унапређивање; организује и спроводи поступак издавања сертификата о безбедности за превоз, сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром и сертификата лицима задуженим за одржавање; организује и учествује у вршењу надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, као и у вршењу надзора свих активности лица задуженог за одржавање теретних кола како би се утврдило да ли испуњавају захтеве на основу којих им је издат сертификат; организује припрему и израду појединачних аката из делокруга Групе; учествује у изради стручних основа за доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају; припрема извештај који се подноси Центру за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу препорука; учествује у доношењу гранских стандарда из области железничког саобраћаја; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 1

5. Радно место за сертификате о безбедности и надзор

Опис послова: обавља стручне послове у поступку издавања сертификата о безбедности и контролише исправност достављене документације; врши надзор над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника и управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; учествује у признавању тела за независну оцену правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; учествује у изради стручних основа за доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају; учествује у изради стручних основа за доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 1

6. Радно место за сертификацију и надзор лица задужених за одржавање

Опис послова: обавља стручне послове у поступку издавања сертификата лицу задуженом за одржавање и контролише исправност достављене документације; врши надзор над испуњеношћу услова за издавање сертификата лица задужених за одржавање; учествује у признавању тела за независну оцену правилне примене Заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; учествује у изради стручне основе за прописе у области железничког саобраћаја; учествује у изради стручних основа за гранске стандарде из области железничког саобраћаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе..

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

1)(1)(2) Група за стручну оспособљеност железничких радника и железницу ван јавне инфраструктуре

7. Руководилац Групе

Опис послова: руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; организује поступак издавања сертификата центрима стручног оспособљавања и издавања сертификата испитивачима за полагање испита за машиновође; обавља стручне послове у поступку давања сагласности на акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу; организује и обавља надзоре над поступком издавања додатног овлашћења машиновођа; врши периодичне провере да ли центри стручног оспособљавања испуњавају услове за поседовање сертификата и организује израду предлога сертификата који се издају центрима стручног оспособљавања и издавања сертификата испитивачима за полагање испита за машиновође; организује послове око издавања дозвола за управљање вучним возилом; учествује у изради стручних основа за доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају који се односе на стручну оспособљеност железничких радника; учествује у остваривању међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност у железничком саобраћају; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

8. Радно место за сертификацију и надзор стручне оспособљености

Опис послова: обавља стручне послове у поступку издавања дозволе за машиновође, издавања сертификата центрима стручног оспособљавања и испитивачима за полагање испита за машиновође и контролише исправност достављене документације; учествује у надзорима над поступком издавања додатног овлашћења машиновођа и периодичним проверама да ли центри стручног оспособљавања испуњавају услове за поседовање сертификата; води регистар издатих дозвола за управљање вучним возилом; учествује у изради стручних основа за доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају у области стручне оспособљености железничких радника; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског или немачког језика и познавање рада на рачунару.

Звање: саветник

број државних службеника: 1

9. Радно место за евиденционе послове

Опис послова: води евиденцију о решавању у управним стварима из делокруга Одељења у складу са законом којим се уређује управни поступак; води евиденције о кретању предмета у Одељењу по обрађивачима; води и друге евиденције из делокруга Одељења; прати и разврстава предмете по областима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: средња стручна спрема друштвеног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

Звање: референт

Број државних службеника: 1

1)(2) Одсек за интероперабилност железничког система

10. Шеф одсека

Опис послова: руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; стара се о правилном спровођењу поступака издавања сертификата и дозвола; организује и обавља надзоре над усаглашеноћу чинилца интероперабилности субјеката и надзоре привредних субјеката који се баве обављањем техничког преглед возила, одржавања подсистема инфраструктура, енергија, СС- уређаја, железничких телекомуникационих уређаја, као и надзоре над радионицама за одржавање возила; надзире вођење и објављивање Националног регистра железничких возила; прати стање интероперабилности у железничком саобраћају и предлаже мере за унапређење интероперабилности железничког система; израђује стручне основе за доношење подзаконских аката којима се уређује интероперабилност железничког система; координира припремама за објављивање техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); учествује у остваривању међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за интероперабилност у железничком саобраћају; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, или машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Звање: виши саветник

Број државних службеника: 1

11. Радно место за структурне подсистеме и сертификате

Опис послова: обавља стручне послове у поступку издавања дозвола и сертификата и контролише исправност достављене документације; врши надзор над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним захтевима; обавља стручне послове у поступку издавања сертификата привредним субјектима за обављање техничког прегледа возила, одржавање подсистема инфраструктура, енергија, СС-уређаја, железничких телекомуникационих уређаја и радионица за одржавање возила; обавља надзор над испуњеношћу услова за поседовање сертификата за обављање техничког прегледа возила, одржавање подсистема инфраструктура, енергија, СС-уређаја, железничких телекомуникационих уређаја и радионица за одржавање возила; припрема за објављивање Техничке спецификације интероперабилности (ТСИ) и обавља стручне послове у вези са захтевима за одступање од примене ТСИ; израђује материјал за годишњи извештај о активностима Дирекције из делокруга Одсека; учествује у остваривању међународне сарадње, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, или саобраћајно инжењерство-железнички одсек, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 2

12. Радно место за издавање дозвола и сертификата и надзор

Опис послова: врши анализу достављене техничке документације и контролише испуњеност услова за издавање дозвола и сертификата; учествује у вршењу надзора над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним условима; води Национални регистар железничких возила; учествује у вршењу надзора над испуњеношћу услова за поседовање сертификата за обављање техничког прегледа возила, одржавање подсистема инфраструктура, енергија, СС-уређаја, железничких телекомуникационих уређаја и радионица за одржавање возила; учествује у поступку издавања сертификата о верификацији подсистема или његовог дела на које су примењени национални железнички технички прописи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, или електротехничко и рачунарско инжењерство, или грађевинско инжењерство, или саобраћајно инжењерство-железнички одсек, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

13. Радно место за правне послове у области интероперабилности

Опис послова: израђује решења о издавању дозвола и сертификата и друге појединачне акте, из делокруга Одсека; пружа стручну помоћ у припреми за објављивање техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); учествује у изради нацрта подзаконских аката којима се уређује интероперабилност железничког система; прати прописе из области железничког саобраћаја у другим земљама и израђује упоредне анализе за потребе повећања нивоа интероперабилности железнице; учествује у обављању надзора над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним захтевима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

2) Одељење за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове

14. Начелник Одељења

Опис посла: руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; координира одлучивање по захтевима за покретање поступка подносилаца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, односно подносилаца захтева за приступ и пружање услуга у услужном објекту, који сматрају да су неправедно третирани, дискриминисани или на било који други начин оштећени, као и по свим притужбама које се подносе Дирекцији за железнице у складу са законом који регулише област железнице; координира послове праћења стања конкуренције на тржишту железничких услуга, контроле система обрачуна и наплате цена и висине и/или структуре цена приступа, као и контроле усклађености са одредбама за раздвајање рачуна у складу са законом који регулише област железнице; организује и води поступак за издавање лиценце и привремене лиценце, суспензију и одузимање лиценце за превоз, контролише испуњеност законом прописаних услова након издавања лиценце; координира и остварује сарадњу Дирекције са другим органима у вези са имплементацијом СОТIF-а и учешћем Дирекције у раду одговарајућих тела ОТИF-а у поступку доношења његових измена и допуна као и припреми докумената из области железничког транспорта у оквиру реализације процеса преговарања за приступање Републике Србије ЕУ; организује и остварује сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције; координира остваривање међународне сарадње у оквиру надлежности Дирекције и успоставља и развија сарадњу са органима државне управе, регионалним и међународним организацијама и институцијама у области регулисања тржишта железничких услуга, лиценцирања превозника и права путника; надзире обављање финансијских, кадровских и општих послова и координира планирање, припрему и извршење буџета; обавља и друге послове по налогу директора Дирекције.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског или француског или немачког језика и познавање рада на рачунару.

Звање: виши саветник

Број државних службеника: 1

15. Радно место за финансијске послове и план и анализу буџета

Опис послова: припрема предлог финансијског плана, евидентира и прати реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама; припрема завршни рачун и врши контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације коју оверава; прати наменско коришћење буџетских средстава, проверава исправност и законитост трансакција и тачност квалификација; припрема предлог плана јавних набавки, води евиденцију спроведених јавних набавки и припрема годишњи извештај о јавним набавкама; израђује периодичне извештаје о извршењу буџета на основу усаглашеног и сравњеног стања Главне књиге Трезора и помоћних књига; припрема документацију за обрачун зарада и накнада зарада запослених; учествује у провери испуњености законом прописаних услова за издавање лиценце за превоз, са економског аспекта; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 1

16. Радно место за координацију заједничких послова и обављање стручних послова у области регулисања тржишта и права путника

Опис послова: Координира заједничке послове и организује израду заједничког оквира за размену информација и сарадњу; обавља стручне послове у поступку контроле спровођења система управљања квалитетом услуга превоза путника железницом; учествује у контроли обрачуна цена приступа железничкој инфраструктури и цена услуга које су у функцији железничког превоза; израђује и стара се о извршењу Плана набавки; израђује План службених путовања, стара се о његовој реализацији и врши контролу обрачуна; обавља стручне послове у поступку закључења уговора и прати реализацију закључених уговора; координира сарадњу ужих унутрашњих јединица Дирекције и сарађује са органима, организацијама, институцијама јавне управе и међународним организацијама ради остваривања циљева рада Одељења; учествује у изради финансијског плана и праћењу реализације буџета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

2)(1) Група за правне послове и регулисање железничког тржишта**17. Руководилац Групе**

Опис послова: руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; води управни поступак по захтевима странака за покретање поступка и по притужбама заинтересованих лица, односно по службеној дужности, у вези са регулисањем тржишта железничких услуга; прати стање конкуренције на тржишту железничких услуга и контролише поступања управљача инфраструктуре, железничког превозника и оператора услужног објекта са циљем спречавања дискриминације према подносиоцима захтева за доделу капацитета инфраструктуре; израђује акта у вези са извршењем одлука Дирекције у области регулисања тржишта железничких услуга; израђује одговоре на тужбе у управном спору поднете против одлука Дирекције као тела надлежног за регулисање тржишта железничких услуга; остварује сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције и Државним правобранилаштвом у вези са судским поступцима у којима је Дирекција странка; припрема акта за покретање прекршајног поступка због непоставања по захтевима за доставу података и решењима Дирекције као тела надлежног за регулисање тржишта железничких услуга; успоставља и развија сарадњу са органима државне управе, регионалним и међународним организацијама и институцијама у области регулисања тржишта железничких услуга; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

18. Радно место за правне послове у области управљања кадровима

Опис послова: израђује акте о правима, дужностима и одговорностима запослених у Дирекцији и потврде о чињеницама о којима се води службена евиденција у Дирекцији; стара се о обради документације неопходне за подношење пријава и одјава запослених на обавезно социјално осигурање, као и о вођењу евиденција о запосленима, стара се о уносу података о запосленима у Централну кадровску евиденцију, о кадровској статистици и о месечној овери података о броју и структури запослених при Управи за Трезор; идентификује потребе за стручним усавршавањем државних службеника, стара се о спровођењу општег стручног усавршавања и припрема предлог програма посебног стручног усавршавања у Дирекцији; израђује Информатор о раду Дирекције и стара се о спровођењу поступка по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; учествује у изради предлога општих аката Дирекције, изради Кадровског плана Дирекције, припрема предлоге аката и израђује анализе, извештаје и информације из делокруга Групе; стара се о уједначеном и законитом спровођењу поступка оцењивања државних службеника; стара се о правилном спровођењу конкурсних поступака и обавља послове аналитичара радних места; припрема и стара се о спровођењу Плана интегритета Дирекције, врши пријем захтева за заштиту од злостављања и стара се о спровођењу поступка поводом захтева и стара се о обављању

послова из области безбедности и здравља на раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

19. Радно место за европске интеграције и међународну сарадњу

Опис послова: координира послове сарадње у домену европских интеграција Дирекције са министарством надлежним за послове саобраћаја, Министарством за европске интеграције и другим државним органима; израђује листу приоритета за превођење правних тековина из области железничког саобраћаја и води Списак преведених докумената; учествује у изради годишњег извештаја о регулисању тржишта железничких услуга; учествује у изради предлога за успостављање јединствене терминологије ЕУ на српском језику; координира послове стручне редактуре преведених аката и докумената; израђује информације у вези са међународним прописима, конвенцијама и споразумима; обавља стручне и друге послове који се односе на међународну сарадњу Дирекције и израђује одговарајуће информације и извештаје; координира послове уређивања и ажурирања интернет странице Дирекције и даје податке о међународној сарадњи Дирекције ради објављивања на интернет страници Дирекције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке или филолошке науке (енглески или француски или немачки језик) или стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, знање енглеског или француског или немачког језика и познавање рада на рачунару.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

2)(2) Група за за права путника и заједничке послове

20. Руководилац групе

Опис послова: руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; разматра притужбе путника који сматрају да им је ускраћено право утврђено Законом о железници; води управни поступак ради утврђивања мера за отклањање повреда права путника; организује контролу извршења законских обавеза железничких превозника према путницима; израђује предлоге аката у вези са извршењем одлука Дирекције у области права путника; израђује предлоге одговора на тужбе у управном спору поднете против одлука Дирекције као тела надлежног за права путника; прати упоредну судску праксу и међународне прописе, конвенције, споразуме и законодавну активност ЕУ у области права путника и припрема информација за потребе Групе; пружа стручну помоћ у поступку јавних набавки и у обављању других послова из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

21. Радно место за праћење и анализу извршења обавеза из области права путника

Опис послова: Прати и учествује у контроли извршења законских обавеза железничких превозника према путницима; прати поступке по притужбама путника и израђује извештаје и анализе о томе; израђује извештаје у вези са спроведеним контролама извршења законских обавеза железничких превозника према путницима; прати стање и води евиденције о поступцима у вези са правима путника; прикупља податке и учествује у изради извештаја из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке или стручне области саобраћајно инжењерство-железнички одсек, машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

22. Радно место за канцеларијске послове и послове архиве

Опис послова: врши пријем, разврставање и евиденцију предмета Дирекције у деловодни протокол и достављање обрађивачима; врши експедицију поште и даје информације о кретању предмета; врши евидентирање аката и предмета путем скраћеног деловодника примљених и насталих у раду Дирекције; врши пријем, отварање, завођење и достављање аката у рад организационим јединицама; припрема, класификује и обрађује завршене предмете и други регистратурски материјал; води архивску књигу завршених предмета и регистратурског материјала и стара се о њиховом чувању у одговарајућим регистратурским јединицама и евиденцији реверса издатих предмета; врши комплетирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: средња стручна спрема економског, другог друштвеног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Звање: референт

Број државних службеника : 1

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

По ступању на снагу овог правилника директор Дирекције ће у року од 15 дана, на радна места утврђена овим правилником, распоредити државне службенике.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице I Број: 340-110/2016 од 18. фебруара 2016. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице I Број: 340-927/2017 од 8. новембра 2017. године.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дирекције.

I Број: 340-152/2019
Београд, 7. фебруар 2019. године

ДИРЕКТОР
мр Петар Одоровић

